



תל אביב-יפו
 עיריית תל-אביב-יפו
 חטיבת התפעול - לאיכות חיים וסביבה
 האגף לשיפור פני העיר - מטה

י"ב בתשרי, התשע"ב
 10 אוקטובר 2011
 סימוכין: 36590811

אל:

מנהל המחלקה לשיפור רחובות ואתרים
 מנהל מחלקת מבצעים
 עוזר תיאום ובקרה
 עוזר למשק ולוגסטיקה

הנדון: טיוטת ממצאים לדו"ח ביקורת בנושא הערכות העירייה לטיפול בצרכי התושבים בשעת חירום
 בתאריך 10/10/11 התקיימה פגישה בנושא הנדון בראשות הח"מ ובהשתתפות הר"מ:

הח"מ מדגיש כי התייחסות אגף שפ"ע אינה ברמה האגפית, אלא ברמת מכלול התפעול וזאת בשל כך שהח"מ משמש כמנהל חטיבת התפעול בעת חירום.

עמודים 20-21-

סעיף 69: אין הערות.

סעיף 70: אין הערות.

סעיף 71: אין הערות.

סעיף 72: אין הערות.

סעיף 73: אין הערות.

סעיף 74: תפקידו של אגף שפ"ע לספק אמצעי חסימה בעיתות חירום ובאחריות אגף הפיקוח, לאבטח את המקום.

סעיף 75: אין הערות.

סעיף 76: אין הערות.

סעיף 77: אין הערות.

סעיף 78: הסעיף אינו נכון בחלקו, לא קיימים הסכמים עם הקבלנים/קבלני המשנה לגבי אספקת משאיות לפיזור הציוד בשעת חירום, בנוסף ריכוז משקי של כלי צמ"ה ומשאיות אינו מהווה חלק מהמכרזים והחוזים שנחתמים עם הקבלנים.

סעיף 79: הסעיף נכון בחלקו, אגף שפ"ע אחראי במסגרת סעיף זה רק על הנושא הניהולי של חוות המכולות, שאר הנושאים (הזמנת המכולות, מיקומן, אריזת הציוד והעברת המכולות לחווה) באחריות המטה הלוגיסטי ואגף הפיקוח.



יש לבדוק באחריות מי נושא חלוקת והחזרת הציוד. ✓

סעיף 80: אגף שפ"ע פועל בנושא טיפול בחללים, אך ורק בפן הקשור בהקצאת מחסומים/אמצעי גידור בכפוף לדרישת מטה החירום. אגף שפ"ע פועל בכפוף לנוהל הקיים ע"פ הפק"ל, כמו בכל אתר אחר בעיר.

לסיכום-

הח"מ מדגיש כי קיים פער בין אמצעי החסימה הקיימים ברשות אגף שפ"ע לבין הדרישות בפועל וכמות המתקנים בשטח.

בברכה,

מנהל האגף לשיפור פני העיר

העתקים:

מבקרת העירייה
סמנכ"ל העירייה לתפעול

כ"ו בתשרי, התשע"ב
 24-אוקטובר-11
 סימוכין : 37229211

הנדון: התייחסות לטיוטת ממצאים לדוח ביקורת בנושא היערכות העירייה לטיפול בצרכי התושבים בשעת חירום

המטה הלוגיסטי

סעיף	תיאור הסעיף/ציטוט הסעיף	התייחסות
136	"...קיימים הסכמים עם מספר מצומצם של מסעדות היכולות לספק עד למקסימום של כ-700 מנות ליום...."	קיימים הסכמים לפריטי מזון שונים עם ספקים נוספים. מאחר ואין כל בטחון שבשעת חירום תינתן עדיפות כלשהי לעיריית תל אביב-יפו נפגשו עם ספקים ויצרנים במרחב העיר תל אביב-יפו וכן עם ספקים מכל רחבי הארץ לתאום ציפיות לאספקות בשעת חרום. היגענו אתם להבנות אך לא להבטחות בכתב כי ישתדלו להיענות לדרישות עיריית ת"א ככל האפשר ועל פי מצב המלאי.
137-139	"...הספקות מוצרים למרכולים ולעירייה בשעת חירום..."	חשוב להדגיש כי המרכולים נקבעו ע"י מ"ח/ר.ח.ל כמפעלים חיוניים והם חייבים להיות פתוחים גם בשעת חירום לשרות התושבים. גם לדעתנו הקופה הקטנה, בסך עד 10 אש"ח אמורה לתת מענה לצרכים המיידיים של מרכז הקליטה. כל שאר המענים יינתנו ע"פ מצב המלאים אצל הספקים, כאמור ללא עדיפויות לעיריית תל אביב-יפו אלא אם ר.ח.ל תנחה אחרת בלחצנו
140	"...קיימים הסכמים לאספקת כ 500 כריכים...אין הבטחה להספקה בחירום"	יבוצעו השלמות במידת הצורך מספקים שהרשות ר.ח.ל. תקצה לטובת עיריית תל אביב-יפו.
141	"...הוכנה תוכנית להצטיידות...כ-800 אלפי ש"ח"	בכוונתנו להעלות הצורך פעם נוספת.

<p>מנות הקרב הוחזקו בשעתו באגף רכש ולוגיסטיקה בעקבות השטפונות שהתרחשו בחורף 1999-2000 וכמענה נקודתי לתרחיש של שטפונות.</p>	<p>142 .."בעבר הוחזקו מאות מנות קרב.. "הוחלט שלא לרענן את המלאי"</p>
<p>חשוב להבהיר כי העלות הראשונית לרכישת מלאי המזון נאמדת במאות אלפי ₪ ובשל כך הוחלט שלא לרוכשה ולא דוקא בשל עלות האחסון השוטף הנאמדת עשרות אלפי ₪ לשנה.</p>	<p>143 "הרשתות הסכימו להקצות מקום במחסניהן... "בתמורה לתשלום..."</p>

ב ב ר כ ה ,

מנהל אגף רכש ולוגיסטיקה

העתקים:

סמנכ"ל תפעול.
 סמנכ"ל משאבי אנוש ומינהל.
 מנהל תכנון ובקרה – חטיבת משאבי אנוש ומינהל
 מנהל המצאי העירוני

כ"ח בתשרי, התשע"ב
 26-אוקטובר-11
 סימוכין : 37461011

לכבוד
 מבקר העירייה

הנדון: טיוטת ממצאים לדו"ח ביקורת בנושא היערכות העירייה לטיפול בצרכי התושבים בשעת חירום

קראתי בעיון רב את הממצאים לדו"ח הביקורת בנושא היערכות העירייה לטיפול בצרכי התושבים בשעת חירום. ברצוני לציין את העבודה המעמיקה והמקיפה שנעשתה ואכן מאפשרת ללמוד ולהפיק לקחים להמשך.

אבקש להדגיש, כי בנושא ביקורת מקלטים פרטיים (סעיף 166, עמ' 36), עיריית תל-אביב-יפו עשתה ועושה רבות בשנים האחרונות, ואולם יש לזכור, כי האחריות חלה על בעלי הבתים ולא על הרשות המקומית. כדי לעודד את התושבים לתקן ליקויים במקלטים, צירפנו פרסומים לחשבונות הארנונה וערכנו ביקורת באופן מדגמי ובהתייחס לקריאות השירות המגיעות למוקד שירות 106. בהמשך לממצאי הביקורת, נוסף לפקח ולוודא, ככל הניתן ובאמצעים הקיימים, כי המקלטים מוחזקים כראוי ומוכנים לשימוש בעת הצורך בשעת חירום.

כל מנהל יתייחס לממצאי הדו"ח בהתאם לתחומי האחריות שלו. דוד אהרוני, מנהל האגף לביטחון ושירותי חירום, ירכז טיפול כולל ביישום מסקנות והמלצות דו"ח הביקורת.

ב ב ר כ ה,

סמנכ"ל העירייה לתפעול

העתקים :
סמנכ"ל משאבי אנוש ומינהל
היועץ המשפטי לעירייה
גזבר העירייה
מנהלת מינהל החינוך
מנהלת מינהל השירותים החברתיים
מנהל אגף משאבי אנוש
מנהל האגף לביטחון ושירותי חירום
מנהל אגף שפ"ע
מנהל אגף התברואה
מנהל אגף הפיקוח
מנהל אגף רכש ולוגיסטיקה
מנהל אגף משאבי חינוך
מנהל המוקד העירוני
מנהל אגף קהילה נוער וספורט ומנהל מטה קליטת מפונים בחירום
מנהל המחלקה לתרבות תורנית ומנהל מטה פינוי חללים בחירום
מנהל מח' מקלטים
ממונה מל"ח עירוני
ממונה כ"א וביקורת נוכחות



עיריית תל-אביב-יפו

חטיבת התפעול - לאיכות חיים וסביבה

אגף התברואה

כ"ח בתשרי, התשע"ב

26 אוקטובר 2011

סימוכין : 37470011

לכבוד
מבקרת העירייה

הנדון: ממצאים לדוח ביקורת מבקרת העירייה בנושא חירום - התייחסות אגף התברואה

טיוטת ממצאים מיום 25/9/2011 לדוח הביקורת בנושא היערכות העירייה לטיפול בצרכי התושבים המכיל נושאים הקשורים לאגף התברואה ומיוחסים לסעיפים 20-25 כפי שמפורטים בדוח .

להלן התייחסות לגבי ההערות :

מספר הסעיף	נושא	ממצאי הביקורת	התייחסות האגף
20	פינוי אשפה בתר"ח ובנקודת ריכוז משפחות	אין התייחסות בנהלי האגף לפינוי אשפה בנקודות אלו	בנקודת התר"ח מוצב דרך קבע מיכל לפינוי אשפה. בנקודת ריכוז המשפחות מוצבים דרך קבע 5 מיכלים. מערך פינוי האשפה השוטף ברגיעה ובחירום כולל את פינוי האשפה מנקודות אלו.
21+22	הסכמי פינוי מקלטים דו תכליתיים	אגף התברואה מתייחס בנהלים פנימיים רק לפינוי של 75 מקלטים בעוד שבפועל קיימים 197 מקלטים	אגף התברואה נדרש לטפל בפינוי 75 מקלטים דו תכליתיים בלבד, הפינוי של יתרת המקלטים הדו תכליתיים לא באחריות אגף התברואה.
23	פינוי אשפה ממרכזים קהילתיים	מפת החירום מתייחסת ל-22 מרכזים קהילתיים ובנוהלי אגף התברואה יש התייחסות ל-8 מרכזים בלבד	בכל מרכז קהילתי בעיר תל אביב יפו ישנו הסדר פינוי אשפה, בזמן חירום ועל פי הצורך יתוגבר מערך פינוי האשפה ע"י סבבי פינוי אשפה נוספים או ע"י הוספת כלי אצירה.
24	כמות מפונים	התייחסות נהלי אגף התברואה לכמות מפונים נמוכה מהנוהל העירוני	בעת חירום ועל פי הצורך יתוגבר מערך פינוי האשפה או לחילופין יתוגברו כלי האצירה שיותאם למספר השוהים בפועל במתקנים.
25	פינוי אשפה ממרכזי קליטה בבתי ספר	אין התייחסות בנהלי אגף התברואה לפינוי אשפה ממרכזי הקליטה הממוקמים בבתי הספר	בכל בתי הספר ישנם הסדרי פינוי אשפה ורק בזמן אמיתי על פי הצורך יתוגבר מערך כלי האצירה או לחילופין יתגבר סבב פינוי האשפה.

ב ב ר כ ה,

מנהל אגף התברואה לתפעול

העתקים:
סמנכ"ל לתפעול
מנהל אגף חירום
סגן מנהל אגף התברואה לתפעול

ג' בחשון, התשע"ב
31 אוקטובר 2011
סימוכין : 37978011

אל:

סמנכ"ל משאבי אנוש ומינהל

הנדון: התייחסות לטיוטת ממצאים לדוח ביקורת בנושא היערכות העירייה לטיפול בצרכי התושבים בשעת חירום

להלן ריכוז התייחסויות אגף משאבי אנוש לטיוטת הממצאים שבנדון שהוכנה על ידי סגן מנהל מכלול מינהל מר חיים קארו, מנהל אגף רכש ולוגיסטיקה ועל ידי מנהל מטה כח אדם בחירום מר י א , ממונה כח אדם בחירום.

סעיף	תיאור הסעיף/ציטוט הסעיף	התייחסות
60	"מידי שנה מונפקים כתבי מינוי בחירום לכל עובד... כתבי המינוי מתויקים גם בתיקים האישיים של העובדים"	במהלך שנת 2011 נוסף באתר אד@ עולם תוכן חדש בנושא כח אדם בחירום ובו ניתן למצוא, בין היתר, גם מידע אישי בנושא שיבוץ עובדים בשעת חירום.
62	"איוש תקני כ"א בחירום מבוצע מול מנהלי האגפים הרלוונטיים..."	איוש תקני כ"א בחירום מבוצע מול מנהלי האגפים הרלוונטיים וכן מול מנהלי כח אדם ...
67	"במקרה של פגיעה בבניין העירייה, תועבר פעילות מטה משאבי אנוש בשעת חירום לבנין בזק. מבדיקת הביקורת עולה כי נכון למועד הביקורת לא בוצע על תרגיל להפעלת המקום החלופי, לא נערך סיור לעובדים במקום..."	ייערך סיור בבניין בזק לכל בעלי התפקידים במכלול מינהל מיד לאחר שיסתיים השיפוץ והסיור במקום יתאפשר.
68 ב'	"... רישום וקבלת מתנדבים בשעת חירום הינו באחריות עובדי בית המשפט לעניינים מקומיים".	רישום וקבלת מתנדבים בשעת חירום הינו באחריות מטה כ"א. השמת המתנדבים ושיבוצם מתבצעת באמצעות רכזי מתנדבים המשובצים במטה כ"א ממקורות השירות המשפטי.



<p>כנס מתנדבים בחירום הינו אחד האמצעים לשמירה על קשר עם המתנדבים והוא מתכנס אחת למספר שנים. מטה כח אדם בחירום מקפיד לשמור על קשר רציף ושוטף עם המתנדבים.</p>	<p>"... מבדיקת הביקורת עולה כי כנס המתנדבים האחרון נערך בשנת 2008".</p>	<p>68 ג'</p>
<p>וועדת היגוי מתנדבים נוספת מתוכננת להתקיים כנדרש בתאריך 14 בנובמבר 2011.</p>	<p>"...שנת 2011: נכון למועד הביקורת הוועדה התכנסה פעם אחת ביום 29 במאי 2011".</p>	<p>68 ט'</p>
<p>בעבר זומן כל הפורום המופיע בהמלצה עפ"י נוהל זה והגיע בפועל. בשל העובדה שהמתנדבים של משטרת ישראל, מד"א, כבוי אש ופיקוד העורף אשר הינם גופים מקצועיים המתנהלים באופן עצמאי לא נטלו חלק בישיבה. יחד עם זאת יודגש כי אנו עומדים איתם בקשרי עבודה שוטפים בכל סיוע נדרש לדוגמא, סיוע לפעילות מתנדבי המשמר האזרחי של משטרת ישראל ותרגול צוותי חילוץ והצלה בכיבוי אש. לאור הערת הביקורת נשוב לזמנם במפגשי וועדת ההתנדבות.</p>	<p>"...נציג פיקוד העורף, נציג משטרת ישראל, נציג מגן דוד אדום ונציג כבוי אש אשר צריכים להיות חלק מחברי הוועדה לא השתתפו בישיבותיה".</p>	<p>68 י'</p>
<p>קיימים 2 סוגי מתנדבים: גרעין מתנדבים המורכב מאירגוני מתנדבים ששובצו בהתאם למשימות שנקבעו מראש ומתנדבים ספורדיים מקרב תושבי העיר שיגויסו וישובצו רק בשע"ח ע"י רכזי המתנדבים "בהתאם לצרכים שיגיעו מהשטח...".</p>	<p>מבדיקת הביקורת עולה כי שיבוץ המתנדבים לא נקבע מראש אלא ייקבע בשע"ח בהתאם לצרכים כפי שיגיעו מהשטח.</p>	<p>68 יב'</p>
<p>מובהר בזאת כי הציטוט בדו"ח לגבי "שיעור ההתייצבות של התלמידים יהיה זניח" הובן לא נכון. כל תלמידי בתי ספר תיכוניים אמורים לסייע בשעת חירום. נכון להיום שובצו לפי התכנון 3,000 תלמידים לתפקידים ייעודיים ספציפיים, ויתרת התלמידים (מתוך פוטנציאל של כ- 8,000 תלמידים) משמשת כעתודה אשר תופעל בעת חירום בהתאם לצרכים.</p>	<p>"...להערכת מנהל יחידת כ"א בחירום התייצבות התלמידים בשעת חירום תהיה בשיעור זניח".</p>	<p>68 יח'</p>





<p>עפ"י טבלת הקצאת התלמידים משובצים מבי"ס גימנסיה הרצליה 250 תלמידים לבי"ח איכילוב. ובנוסף לכך משובצים לפעילות העירייה תלמידים עפ"י הפירוט הבא:</p> <p>50 - פנימיות, גני ילדים וחינוך מיוחד. 50 - אגף רבעים ושכונות. סה"כ מבי"ס גימנסיה הרצליה 350 (מתוך 975). הנתונים הנ"ל נבדקו בשנית מול מינהל החינוך ונמצאו תואמים.</p>	<p>"...הביקורת קיבלה לידה מכתב ממינהל החינוך לבית הספר מתאריך 3/10/10 הודן בשיבוץ התלמידים. עפ"י המכתב בית הספר יקצה 250 תלמידים לטובת בי"ח איכילוב ולא 125. בנוסף, במכתב לא מצויינת הקצאת תלמידים לטובת פעילות העירייה.</p>	<p>68 יט' (2)</p>
<p>הנחיות משרד התמ"ת המעוגנות בקונטרס "משק לשעת חירום בנושא ל"א" (משנת 1996) וכן "חוק שירות עבודה בשעת חירום 1967" מצוין, כי אין צורך בהחתמת ההורים לפני פעילותם ההתנדבותית.</p> <p>חוק שירות עבודה לשעת חירום - עמוד 3 פרק ב' בסעיף 3 א' - מצויין שגברים מגיל 16 עד 65 ונשים מגיל 16 עד 60 חייבים בשירות עבודה. קונטרס משק לשעת חירום - סעיף 8 ב'.</p> <p>בעקבות הביקורת הנושא נבדק פעם נוספת עם גורמי רח"ל וכן עם משרד התמ"ת והובהר שהנחיות אלו הינן בתוקף.</p>	<p>"הנהלת בית הספר אינה מחתימה את הורי התלמידים על טופס הסכמה להתנדבות".</p>	<p>68 יט' (4)</p>

ב ב ר כ ה .

מנהל-אגף משאבי אנוש

העתקים:

סמנכ"ל העירייה לתפעול
מנהלת מינהל החינוך
מנהל אגף רכש ולוגיסטיקה
מנהל האגף לביטחון ושרותי חירום
מנהל תכנון ובקרה - חטיבת משאבי אנוש ומינהל
מומנה כח אדם בחירום, אמ"א





ג' בחשון, התשע"ב
31 אוקטובר 2011
סימוכין: 37948611

אל: מבקר העירייה

מאת: גזבר העירייה

הנדון: טיוטת ממצאי דו"ח ביקורת בנושא היערכות העירייה לטיפול בצרכי התושבים בשעת חרום

מבקר העירייה: 33398711 מ- 25.9.11

התייחסות סגן מנהל אגף חנייה ושרות לקוחות מ- 23.10.11

התייחסות אגף החשבות מ- 30.10.11

להלן התייחסות מינהל הכספים:

לסעיף 137 בעמ' 30

בסעיף זה נכתב:

"לדברי ממונה מל"ח בעירייה, לכל מנהל מתקן קיימת קופה קטנה בסך של 10,000- 5,000 ₪ כד (במקור כתוב כל) שיוכל לבצע קניות במידה ויידרש לכך".
יובהר כי קופות אלו אינן קיימות בשגרה ונפתחות בעת הצורך באמצעות חברת מוסדות חינוך וחב' יובל חינוך עבור המתקנים המופעלים באמצעותם (מהלך זה תואם עם מנכ"ל הגופים מראש).

ב ב א כ ה.

העתקים:

- סמנכ"ל תפעול
- סמנכ"ל משאבי אנוש ומינהל
- מנהלת מינהל החינוך
- סגן הגזבר ומנהלת אגף התקציבים
- סגן גזבר ומנהל אגף החשבות
- מנהל האגף לביטחון ושירותי חירום
- מנהל אגף משאבי אנוש
- מנהל אגף שפייע
- מנהל אגף התברואה
- מנהל אגף הפיקוח
- מנהל אגף משאבי חינוך מינהל החינוך
- מנהל אגף רכש ולוגיסטיקה
- מנהל המוקד העירוני
- מנהל אגף קהילה נוער וספורט ומנהל מטה קליטת מפונים בחירום
- סגן מבקר העירייה
- סגן מנהל אגף החשבות
- סגן מנהל אגף חנייה ושרות לקוחות וממונה מטה כספים לשעת חירום
- מנהלת מחלקת תכנון תקציבי
- רכז מידע ותאום משרדי ממשלה



ה' בחשון, התשע"ב
2 נובמבר 2011
סימוכין : 37362911

אל: מבקרת העירייה

הנדון: התייחסות לטיטות הממצאים לביקורת מבקר העירייה על מטה חללים

להלן התייחסות מטה חללים לממצאי טיטות הביקורת:

מס'	הממצאים	התייחסות
1.	סעיף 192 195 – תקן חסר לתר"ח	אנו פועלים לפי הנחיות של משרד התמ"ת. התקן של משרד התמ"ת לכוח אדם למטה חללים הוא 60 איש והאיוש עומד על 66. כלומר 6 מעל התקן. התקן מתייחס לצוות התר"ח בלבד ולא לצוות בית העלמין ולכן התקן עונה על הצרכים.
2.	סעיף 197 – הביקורת לא קיבלה לידיה העתק סיכום בנושא הכנת תשתיות חשמל למכולות	כיום יש פתרון של תוספת שתי מכולות לצורך מענה לחללי העיר תל אביב-יפו. במידה ויחליטו שהתר"ח יהפוך לתר"ח מחוזי, האחריות הינה של ראש ענף חללים ארצי להתקנת תשתיות החשמל, (בתאום עם חברת חשמל) בכדי שתתאים להפעלת מכולות נוספות. מצ"ב כיתוב של ראש ענף חללים המציין על הערכות ותכנון מערכות החשמל שתתאים להפעיל מכולות נוספות. מצ"ב נספח.
3.	סעיף 198 – מערכת המיזוג בתר"ח אינה פועלת	עם שדרוג התר"ח למחוזי, מתוכנן גם שיפוץ מערכת מיזוג האויר, כרגע אנו נערכים לפעול במצב הקיים (כמו שאר התרח"ים בארץ הפועלים ללא מיזוג אויר). במידה והתר"ח יופעל בחודשי הקיץ מתוכנן תיגבור התר"ח במאווררים.
4.	סעיף 199 – קיימת הזנחה פיזית בתחזוקת המבנה	אני חולק על דברי המבקר כי קיימת הזנחה במקום. לציין כי החברה קדישא משקיעה בתחזוקת המקום באופן קבוע לדוגמא: החברה קדישא מפעילה במקום טכסי טהרה. בשנת 2010 שופצו חדרי הטהרה, שופץ הגנרטור חירום, וכן גדרות המבנה, כל 3 חודשים מתבצע ניקיון יסודי במתקן.

ב ב ר כ ה,

מנהל מטה חללים בחירום



תאריך: 8.11.2011

מבקר העירייה

אל

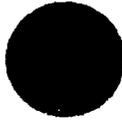
הצורך: סידרת מסאז'ים בנושא הערכת העירייה לטיפול במונחי התושבים בעת הידום
 מסתבך מיום 25.9.11 (שלך: 33398711)

במענה לפנייתך להלן התייחסו לנושא ביקורת במקלטים פרטיים:

- (1) סעיף 147 – אין הערות.
- (2) סעיף 148 – אין הערות.
- (3) סעיף 149 ג' – לטעמנו תביעת הביקורת "אחת לשנה" מכוונת למקלטים ציבוריים ולא פרטיים.
- (4) סעיף 150 – אין הערות.
- (5) סעיף 151 – אין הערות.
- (6) סעיף 152 – חשוב להדגיש, במות המקלטים הפרטיים המוערכות, ונה על בסיס המידע הקיים במינהל הערטה.
 הבעיה המרכזית ונה, כי לא ברצף לדעתנו סקר מקצועי במינהל הערטה על קביעת מקלטים ושמישותם על – פי הבררם, לא אחת אנו נתקלים "במחסות" במבנים ישנים שאינם עומדים בסטנדרטים מתבקשים ל"מקלטים" על פי התקן של פיקוד העורף.
- (7) סעיף 153 – אין הערות.
- (8) סעיף 154 – אין הערות.
- (9) סעיף 155 – הצורך אכן קיים ולא הוקצו משאבים, מדובר במשימה חדשה באגף הפיקוח, לאחד זה ארגון שכבר ברצף בו.
- (10) סעיף 156 – אין הערות.
- (11) סעיף 157 – הפרמטרים נקבעו גם בעצה אחת עם בציגי פיקוד העורף, שאף היו שותפים ישירים ופעילים בהליך הכשרת המקחים לפיילוט.
- (12) סעיף 158 – אין הערות.



- (13) סעיף 159 - חשוב לציין כי מתוך 100% המקלטים שנבדקו רק 80% עמדו בהגדרה הבסיסית של מקלט בתקן החדש (ראי סעיף 6 לעיל).
- הבעיה המרכזית המאפיינת את רוב המקלטים - חוסר בכלים סטנדרטיים ומיכלים למי שחייה.
- (14) סעיף 160 - אין הערות.
- (15) סעיף 161 - הדין התייחס לממצאי הפיילוס במסגרת שקבעה.
- (16) סעיף 162 - חשוב לציין, כי מדובר במשימה עירונית חדשה בהתאם לדגמיית פיקוד העורף והטלת האחריות על העירייה לאור הפקת הלקחים ממלחמת לבנון השנייה.
- אין מדובר במשימה שהוגדרה לאגף הפיקוח בעבר.
- (17) סעיף 163 - אין הערות.
- (18) סעיף 164 - היעד שנקבע לאגף הפיקוח הנו 300 מקלטים פרטיים בשנה, מתוך ונתת עבודה למענה על פי כמות קריאות השרות באדעי תגובה, ולא פעילות יזומה.
- (19) סעיף 165 - נושא בדיקת התקנות הנו בעייתי, פקחי העירייה אינם אנשי מקצוע מנוסים בתחום לרבות בדיקת עמידות סוקן שנקבע לרלנתות/חלונות הדין, פקחי העירייה מסוגלים בהכשרתם לתת "חמתת מצב" בלבד ברוב הפרמטרים.
- שכן מזכיר כי בעבר הנושא היה באחריות ישירה של פיקוד העורף כגוף דורש, מנחה ומאשר מקלטים בהיתרי הבניה,
- חשוב לציין כי הודישות למקלטים בתקן החלו כמדומני בשנת 1982.
- לא ניתן כל פיתרון לאומי כולל למבנים קיימים ישנים יותר משנות ה-50 והלאה...
- (20) סעיף 166 - הנתת העבודה שנקבעה כי הטיפול יתבצע על כסיס קריאות השרות המתקבלות ממסד השרות 106.
- (21) סעיף 167 - שרכן ניתן במסגרת הפיילוס על ההגדרות שנקבעו, או בהתאם לבקשת אגף הביטחון - מנהל מחלקת מקלטים.
- יש לתת את הדעת לחקורות מתבקשות לתהליך עבודה מובנה וקיום ממשקים מתבקשים במסגרת ארגונית.
- (22) סעיף 168 - אין הערות.
- (23) סעיף 169 - אין הערות לעובדות.
- חשוב לציין, כי מדובר בתהליך מורכב הדורש משאבים רבים, המקלטים בדרך כלל נעולים ויש לצורך לתאם ביקורת עם נציג ועד הבניין.



לעיון מתפתחות מחלוקות בין שכנים ויש צורך במעורבות של המפקח על המקרקעין במשרד המשפטים עקב "סכסוך שכנים" על זכות השימוש ברכוש המשותף ואופן הגדרתו "מחסן או מקלט?" (ראי סעיף 6 לעיל).

הנחיה פיקוד העורף מתירדת השארת חפצים ארעיים בכפח של 20% מכפח המקלט שניתן לפנותם במהירות בעת הערכות לחידום, חלק מהחפצים יכול גם לשמש את השוהים במקלט בעת חידום.

(24) סעיף 170 – אין הערות

(25) סעיף 171 – מדובר בהליך מורכב יותר של איתור ומסירת דרישה, לאתר שהתאפשר לפקח לבקר בין סולי המקלט, הפיקוח על ידי העירייה מתבצע על ידי אגף שיפור פני העיר בהתאם לתחזית אגף הפיקוח, הביצוע בפועל מוחנה בתכנית העבודה של אגף שיפור פני העיר.

(26) סעיף 172 – בהתאם לקביעה שנקבעה בפילוס שביצע.

(27) סעיף 173 – לא עלה בשום פרום נושא - פיקוח על מקלטים במקומות עבודה ("מפעלים")

(28) סעיף 174 – אין הערות.

(29) סעיף 175 – אין הערות, מוכח בעליל כי עדיין לא נקבע באופן מחלט מי הגדום האמון על הטיפול בנושא.

(30) סעיף 176 – אין הערות, יודגש כי המסמך הוגש לבקשת מנהל אגף הביטחון ולא באופן יוזם מטעמו של אגף הפיקוח.

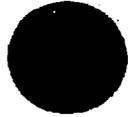
(31) תודה.

מצ"ב החלטה מצביל העירייה (ראי נספח 1)

מנהל

מנהל אגף הפיקוח





העתקים:

היועץ המשפטי לעירייה
סמנכ"ל העירייה לתפעול
סגן בכיר למנהל אגף הפיקוח



י"ב בחשון, התשע"ב
 9 נובמבר 2011
 סימוכין : 36446911

אל : מבקרת העירייה

הנדון : התייחסות האגף לביטחון ולשרותי חירום לדו"ח מבקרת העירייה לשנת 2011, לנושא "הערכות העירייה לטיפול בצורכי התושבים בשעת חירום"
 טיוטת ממצאים מ- 25 ספט' 2011 סימוכין 33398711

להלן התייחסות האגף לביטחון ולשרותי חירום לטיטוט הממצאים בבקורת בנושא הערכות העירייה לטיפול בצורכי התושבים בשעת חירום :

מס'	הממצאים	התייחסות
1.	סעיף 16 עמ' 4 "נמצא כי העובדים אינם מכירים את מבנה החמ"ל החלופי דרכי הגישה אליו החלוקה הפנימית בתוך המבנה וכו'....."	<p>א. האגף לביטחון ולשרותי חירום שוקד זה למעלה משנה על הקמת חמ"ל חלופי לעירייה בקיבוץ גלויות 21. כפי שהובא לא פעם בועדת מל"ח לידעת כל הנוגעים בדבר.</p> <p>ב. המבנה נמצא בעיצומם של שיפוצים והתאמות ליעודו. הגופים המקצועיים שהיו אמונים על הכשרת האתר שותפים מלאים להקמתו והכשרתו, כולל סיורים משותפים ותוכנית עבודה מתואמת עימם.</p> <p>לכשתסתיים הקמת האתר החלופי, יבוצע סיור והדרכה לכלל גופי העירייה המיועדים לפעול במקום. כמו כן עם סיום הכשרת המקום, מתוכנן תרגול הפעלה שלדי של כל הגופים ע"מ לוודא תפקודו הנאות של החמ"ל החלופי.</p> <p>ג. ראה מכתבו של מנהל מחלקת מל"ח מתאריך 5.10.2011 המעדכן על סיור צפוי של כל נציגי היחידות בחמ"ל החלופי עם השלמת בנייתו והקמתו – מצ"ב המסמך – נספח א'.</p>
2.	סעיף 38 "הביקורת מצאה כי לא קיים נוהל כתוב המסדיר את אופן העברת האחריות על מבני החינוך למכלול אוכלוסייה."	<p>האחריות המקצועית להפעלת מרכזי הקליטה הינה על מכלול אוכלוסייה (המכלול מגדיר את רמת השרות האמורה להינתן למפונים) מכלול החינוך נשאר אחראי תפעולית ולוגיסטית על הפעלת מוס"ח ולכן אין צורך בכתיבת נוהל מיוחד להעברת האחריות בין מינהל החינוך למכלול אוכלוסייה.</p>
3.	סעיף 93 עמ' 23 "הביקורת מצאה כי לגבי המתקנים הפרטיים (בתי מלון) קיים חוסר במידע רלוונטי."	<p>א. העירייה ניסתה לבצע מיפוי וסריקה במתקני הקליטה הפרטיים, (בבתי המלון) אולם מנהלי בתי המלון לא שיתפו פעולה ודחו את נציגי העירייה שביקשו למפות את תכולת בתי המלון.</p> <p>ב. הדבר דווח לרכז פס"ח מחוזי – במשרד הפנים מר החבל יחדיו שהינו הסמכות המחוזית בנושא. הנ"ל הנחה את העירייה לנסות בשעת חירום יוציא משרד הפנים "צווי תפיסה" לבתי המלון והם יהיו מחויבים לקלוט מפונים בהתאם להנחיות העירייה.</p> <p>ג. לא ראינו טעם לפנות פעם נוספת אליהם היות וסירובם היה נחוש והנחיות רכו פס"ח היו כי ההליך מבחינת העירייה מוצא.</p>
4.	סעיף 94 עמ' 23. "לא קיימים הסכמים עם מרכזי הקליטה הארציים."	<p>בתי המלון המוגדרים כמתקני קליטה ארציים דחו את פניות נציגי העירייה לחתום על הסכם לשעת חירום, אולם אחת לשנתיים מתבצעת ביקורת ע"י צוות של משרד הפנים, משרד התמ"ת ונציגי העירייה במתקנים אלו.</p> <p>לכל מתקן קיים תיק עם נתונים והנחיות (המצוי בידנו) לגבי הפעלת המתקן בשע"ח. הכנת התיקים באחריות רכו פס"ח מחוזי.</p>

מס'	הממצאים	התייחסות
5.	סעיף 95 ו-96 עמ' 23.24 "רשימת המתקנים הועברה לפיקוד העורף: האחריות להוצאת צווי תפיסה הינה של פיקוד העורף".	הדברים שנכתבו אינם מדויקים, לצוות הביקורת נמסר כי רשימת המתקנים הועברה לרכז פס"ח מחוזי – מר וכי האחריות להוצאת צווי התפיסה בשעת חירום הינה על משרד הפנים באמצעות הממונה על המחוז. העירייה מתדרכת ומאמנת את צוותי העירייה האמורים להפעיל את המתקנים הפרטיים בעוד שהאחריות על הוצאת צווי התפיסה הינה על משרד הפנים.
6.	סעיף 98 עמ' 24. "קיים אישור לכל מתקני הקליטה שבאחריות העירייה למעט 3 בתי ספר ישיבת בר אילן, תיכון ח', תיכון אג'אל"...	נכון ל-16 למאי 2010, היו בידי העירייה אישורים לכל המתקנים שהוקמו עד לתאריך זה. מתקני הקליטה: ישיבת בר אילן, תיכון ח', ותיכון אג'אל. אומנו והקומו רק בדצמבר 2010 והעירייה נמצאת בתהליכי אישור סופיים מול הגורמים הנוגעים בדבר למתקנים אלו.
7.	סעיף 106 עמ' 25. "לדברי ממונה מל"ח רענון סגלי המתקנים נעשה אחת לשנתיים... והאימון של חלק מהמתקנים נעשה בשנת 2008..."	א. הנחיות פס"ח הינן לבצע אימון למתקני הקליטה וההשהייה אחת ל-3 שנים ולא אחת לשנתיים. האימון יכול לכלול את אחת האפשרויות הבאות: תרגול/תדרוך מלא/השתלמות. ב. רוב מתקני פס"ח ביצעו תרגול ואימון במהלך השנים 2009 ו-2010. (לדוגמא: בשנת 2009 כל המרכזים הקהילתיים וצוותי בתי המלון עברו השתלמות). ג. האימון הקרוב של יתרת המתקנים מתוכנן ל-29 נוב' 2011. כך שהעירייה עומדת בהנחיות של מחזוריות אימון כל – 3 שנים.
8.	סעיפים 114, 115 עמ' 27. "עולה כי המסמך אינו כולל השוואה בין התקן לבין כמות האביזרים בפועל במתקני ההשהייה".	האחריות לביצוע הבדיקה וההתאמה של האביזרים הסניטרים לתקן המתקן הינה של לשכת הבריאות המחוזית. לשכת הבריאות אישרה לעירייה את המתקנים הללו ונתנה להם אישור תברואי (ראה סעיף 113).
9.	סעיף 116 עמ' 27. "הנחית פיקוד העורף קובעת כי יש להערך לאספקת ציוד לינה ל-10% מהמפונים במרכזי ההשהייה".	קביעה זו אינה נכונה. פיקוד העורף אינו עוסק בארגון וניהול מתקני ההשהייה ואינו מנחה את העירייה לגבי צורת הפעלתם ותכולת הציוד בהם. הסמכות להנחות את הרשויות הינה של פס"ח. מבדיקה שנערכה עם רכו פס"ח מחוזי עולה כי אין כל הנחיה בכתב המחייבת אספקת ציוד לינה למרכזי ההשהייה.
10.	סעיף 129 עמ' 29. "חוסר באביזרים סניטריים במתקני ההשהייה לעומת התקן".	א. האחריות למתן אישורים תברואיים למתקני פס"ח הינה של לשכת הבריאות המחוזית. ב. העירייה קיבלה אישורים תברואיים לכל המתקנים. ג. לגבי מחסור במקלחות בחלק מהמתקנים הנושא ידוע, מתואם ומאושר ע"י רכו פס"ח מחוזי. פער זה יפתר בשעת חירום ע"י התקנת מקלחות שדה במתקני הקליטה ו/או ע"י הסעת המפונים למתקנים בהם יש מקלחות (כגון בריכות שחיה, קאנטרי וכו'). בתאום ואישור רכו פס"ח מחוזי.
11.	סעיפים 130, 131 עמ' 29. "הביקורת מצאה כי ב-10 מתוך 39 המתקנים העירוניים... קיבולת המקלט נמוכה מהקיבולת שנקבעה למתקן".	א. נכון להיום איננו מחויבים למקלטים במתקני ההשהייה והקליטה. ב. עד כה לא הופצו הוראות פס"ח לגבי חובת התאמת קיבולת המתקן לגודל המקלט במתקן. ג. הנושא נמצא בבחינה בימים אלו, כאשר תופצנה הוראות חדשות נבחן את קיבולת הקליטה ונתאימן ליכולת המיגון והמקלות במתקנים השונים.



מס'	הממצאים	התייחסות
12.	סעיפים 132-134 פועלים בצמוד לינה	<p>עפ"י הנחיות פס"ח, העירייה מחויבת להיקף קליטת מפונים כפי יכולתה, עד כה הכשירה העירייה כ- 12,800 מקומות קליטה וכן 5,025 מקומות במרכזי השהייה.</p> <p>מתוך זה 4,760 מקומות קליטה הינם בבתי מלון ואכסניות המצויים ברחבי העיר. לשאר 8,040 מקומות הקליטה יש בידי העירייה – כ- 12,800 שמיכות ו- 8,950 מיטות/מזרונים.</p> <p>הפער יושלם ע"י משרד הפנים באמצעות רכז פס"ח מחוזי עפ"י הפרוט: 1,571 מזרונים וכ- 5,400 שמיכות – ראה נספח ב', השלמת ציוד לינה ע"י משרד הפנים, פס"ח.</p> <p>יש לציין כי העירייה מכשירה מדי שנה מתקני קליטה נוספים (השנה מתוכננים עוד 4 מתקנים ובשנה הבאה עוד 3 מתקנים) וזאת בכדי להגדיל את קיבולת הקליטה העירונית.</p> <p>עפ"י סיכום רכז פס"ח מחוזי מר הרצל צידקי במסגרת ביקורת מל"ח ופס"ח שבוצעה במרס 2010 "עיריית ת"א יפו עומדת ברמת כשרות וכוננות גבוהה מאוד". ובהנחיות הקיימות לגבי קיבולת הקליטה וציוד הלינה הנדרש למפונים.</p> <p>מצ"ב נספח ג' – סיכום הביקורת.</p>
13.	סעיף 190 "מנהל התר"ח מסר כי המבנה הועבר לרשות העירייה ל- 10 שנים..."	<p>לתשומת לבכם הפרטים והנתונים המופיעים בסעיף זה נמסרו ע"י גורם שאינו עירוני ואינו מוסמך לכך.</p>

התייחסות לנושא מקלטים

מס'	הממצאים	התייחסות
1.	עמ' 5 סעיף 22 פינוי ציוד ממקלט – ע"י אגף תברואה	<p>א. רשימת המקלטים הציבוריים המעודכנת לפינוי ציוד מהמקלטים הדו - תכליתיים הועברה לאגף התברואה ומינהל החינוך.</p> <p>ב. נכון להיום קיימים כ- 160 מקלטים דו תכליתיים ולא כפי שנרשם על ידכם 197. (היקף המקלטים הנמסרים לשימוש דו תכליתי משתנה בהתאם להחלטות ועדת מקרקעין). במידה ונדרש לכך אגף התברואה אמור לפנות בשע"ח כ- 75 מקלטים דו תכליתיים, וכ- 70 מקלטים יפונו ע"י מינהל החינוך. שאר המקלטים לא מחייבים פינוי או לחלופין התערבות חיצונית. (בתי כנסת).</p>
2.	עמ' 21 סעיף 77 א, ב פיזור ציוד לינה למתקנים ממחסן מעפילים	<p>א. במחסן מעפילים נמצאים 272 מיטות ועוד 677 מזרונים (לא כולל מכולות).</p> <p>ב. רשימת הקיבולות במחסני הקליטה הינה פוטנציאל כלל עירוני בסיסי בלבד, הניפוק בפועל יעשה עפ"י איוש המתקנים בזמן אמת, ועפ"י הצרכים בפועל.</p>
3.	עמ' 39 סעיף 183 א, ב, ג ביקורת במקלטים – סידורי הנגשה	<p>א. המקלטים תת קרקעיים ואינם מאפשרים ביצוע התאמות להנגשת נכים כולל המבואה העליונה המהווה מעבר תושבים, וחדרי הפשטה ומקלחות.</p> <p>ב. לא קיימות הנחיות של פקע"ר והמומחה מטעם העירייה להנגשת נכים לליקווי ראייה ושמיעה.</p>

<p>א. 1) סעיף ד' (4) – תורכב רמפה בכניסה למקלט באחריות מחלקת מקלטים. 2) סעיף ד' (5) – אין הגבהות בין החדרים. ב. סעיף ה' (5) – הופצה רשימת מקלטים לאגף התנועה כדי לקבוע סימון/תימרוך לחניית נכים. ג. סעיף ו' (2) – סימון בצבע פולט אור יבוצע באחריות המחלקה.</p>	<p>עמ' 39 סעיף 183, ד, ה, ו, ביקורת במקלטים</p>	<p>4.</p>
--	--	-----------

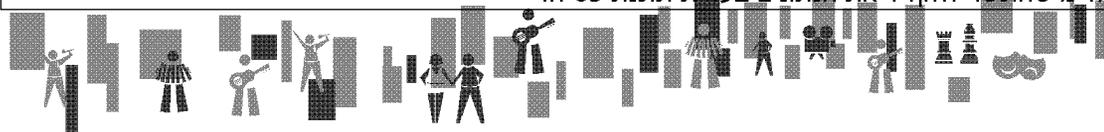
רצ"ב נספחים – נספח א' – סטטוס החמ"ל החלופי
 נספח ב' – השלמת ציוד ע"י משרד הפנים (פס"ח).
 נספח ג' – סיכום ביקורת פס"ח

ב ב ר כ ה,

האגף לביטחון ולשירותי חירום

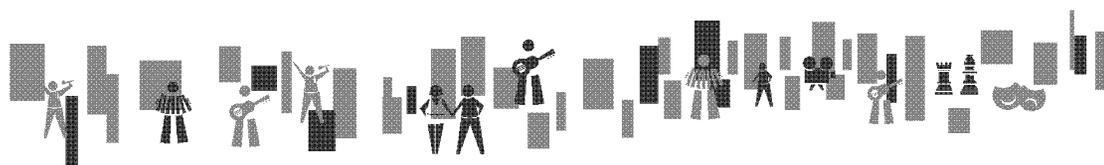
העתקים : המשנה למנכ"ל העירייה
 סמנכ"ל העירייה למשאבי אנוש ומינהל
 מנהל האגף לביטחון ולשירותי חירום
 מנהל אגף קנו"ס
 מנהל אגף משאבי חינוך
 מנהל אגף רכש ולוגיסטיקה
 מנהל אגף שפ"ע
 מנהל אגף תברואה
 מנהל אגף הפיקוח
 מנהל המחלקה התורנית
 מנהל מחלקת מקלטים ומחסנים
 מנהל מחלקת מל"ח
 רכזת משא"ז וחירום

סעיף	עקרי הממצאים	התיחסות לטיפול מטה קליטת מפונים בחירום
91	עפ"י מפת החירום מספר מתקני השהייה וקליטה קיימים 62 מתקנים השהייה וקליטה (41 בתי ספר ומרכזים קהילתיים ו-21 בתי מלון)	ישנם 63 מתקני קליטה והשהייה. 42 בתי ספר ומרכזים קהילתיים וכן 21 בתי מלון בבעלות פרטית+ 4 בתי ספר חדשים שעדיין לא פתוחים אורט גאולה, רוזמצקין, תיכון א' ותיכון כ"ב.
93		ראה תשובת אגף הבטחון
94		ראה תשובת אגף הבטחון
95		ראה תשובת אגף הבטחון
98		ראה תשובת אגף הבטחון
105	לדברי ס. מנהל מטה קליטת מפונים, הערכה כי בשעת חירום לא יגיע כל הצוות ולפיכך הונחו מנהלי המתקן להשתמש במפונים עצמם לצורך ניהול התקין של המתקן	הבהרה - לדברי ס. מנהל המטה - מערך החירום העירוני מתבסס על צוות הניהול של מרכזי הקליטה וההשהייה. מטה משאבי אנוש בתאום עם אגף הביטחון מפעיל מערך של מתנדבים כעתודה עירונית, העוברים תהליך העצמה במהלך השנה, למלא חוסרים בשעת הצורך וכן מערך של תלמידים מתנדבים. עם זאת מונחים המנהלים בשטח להיעזר במידת הצורך גם במפונים עצמם. מנהלי המרכזים מונחים לאתר ולקדם מנהיגות מקומית מקרב הפעילים ולהעצימם כך שיהוו בסיס איתן לניהול מרכז הקליטה במיוחד במידה ומשך הפינוי מתארך.
106		ראה תשובת אגף הבטחון
107	נמסר כי הרישום נעשה באופן ידני והעברה נעשית בפקס או על ידי שליח למרכז המידע העירוני. במקרה בו כמות המפונים תהייה גדולה הדבר לא יאפשר מעקב ומסירת מידע בזמן אמת לגבי שמות	הבהרה - לדברי ס. מנהל המטה - רישום המפונים בשלב זה יהיה ידני בכל מרכז ומרכז. בשלב הראשון יועברו כל הדוחות הידניים למרכז מל"מ שהוכשר להקליד את הנתונים בעזרת תוכנת פס"ח.

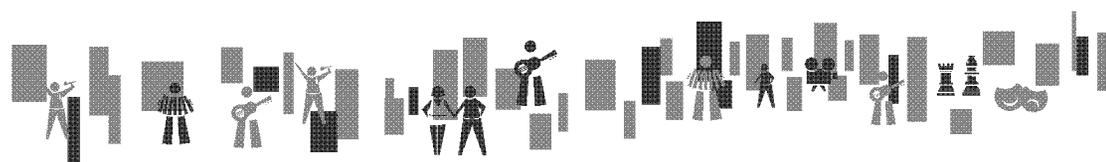


קהילה נוער
וספורט

המפונים והמתקן אליו פונו.	סעיף 111 ה'
ישנם מתקנים שהקיבולת שלהם קטנה מ 500. הכל בהתאם להנחיות משרד הבריאות ובתאום עם רכז פס"ח מחוזי	
תיקון - 3 מתקנים הוכשרו ב 2010 ולא ב 2011	113
אישור משנת 2009 יש לחדשו ב- 2012	
ראה תשובת אגף הבטחון	114
ראה תשובת אגף הבטחון	115
ראה תשובת אגף הבטחון	116
מדוע רשומים 9 מרכזי קליטה כאשר ברשימה ישנם 12	122
במערך בתי הספר ישנם 12 מרכזי קליטה. בזמן עריכת הבדיקה היו רשומים בקלסר 9 בלבד היות ושלושה מתקנים היו בשלבי הכשרה	
הנתון הנכון הוא 17807 מפונים. עם הכשרת המתקנים החדשים יגדל המספר ל 18857.	124
ראה תשובת אגף הבטחון	129
ראה תשובת אגף הבטחון	130
ראה תשובת אגף הבטחון	131
ראה תשובת אגף הבטחון	133
ראה תשובת אגף הבטחון	134
ראה תשובת מנהל אגף רכש ולוגיסטיקה	136
ראה תשובת מנהל אגף רכש ולוגיסטיקה	137
ראה תשובת מנהל אגף רכש ולוגיסטיקה	138
ראה תשובת מנהל אגף רכש ולוגיסטיקה	139
ראה תשובת מנהל אגף רכש ולוגיסטיקה	140
	146
נתוני בעלי תפקידים בבתי הספר אינם מעודכנים	א - 1
הטעות בטופס בה היה רשום שם המנהלת הקודמת נבע מטעות של מטה החינוך העל יסודי התיק עודכן בהתאם.	
לכל המרכזים קיים תיק מעודכן. חוסר הכרותו של מנהל המרכז את החומר הביא לכך שהציג תיק לא מעודכן	א - 2 - ב
בקלסר נהלים לשעת חירום מעודכן לשנת 2006	



א - 3	האחראי לשעת חירום בביה"ס אינו בקיא בתכולת קלסר הנהלים	עקב הביקורת נערכה השתלמות לאחראי המתקן.
א - 4	מערכת חירום + שלטי סימון, וסטים וטפסים יעודיים לשעת חירום	מטעמי חיסכון בנייר (עקב העדכונים הרבים בטופסיאדה) הוחלט לא לשכפל דפים רבים ולעשות זאת בשעת הצורך. עקב הביקורת הוכנו טפסים כנדרש
ב - 1 - ב/ג	קלסר נהלים, מעודכן לשנת 2006 וייעוד כל חדר	קיימת תוכנית מפורטת, אשר תתיק הן בתיק מרכז הקליטה והן בתיק החירום הבית- ספרי. מה שהוצג בטעות למבצעי הביקורת היה תיק הגיבוי, בו נשמטה התוכנית.
ב - 2		במסגרת ההשתלמות לאחראי המתקן הוסבר על הצורך בהכנת ארגז חירום ובו כל הפריטים הנדרשים להפעלת המרכז בשעת חירום. יערך מעקב לוודא כי הדבר בוצע
ג - 1 - א	מרכז קהילתי לב תל-אביב – תיק נהלים מעודכן לשנת 2011	ספר החירום היה במתקן כל השנים. ספר חדש ומעודכן נמסר למתקן ביוני 2011
ג - 1 - ד	במרכז לב תל-אביב אין מקלחות	יש מקלחות באולם הספורט הסמוך.
ג - 1 - ה		ראה תשובת אגף הבטחון
		יערך מעקב של מטה קליטת מפונים לוודא שכל הליקויים תוקנו.



י"ז חשוון תשע"ב
14 נובמבר 2011

מבקר העירייה

אל:

מכלול החינוך: טיוטה לתגובה לדו"ח ממצאי מבקר העירייה- הערכות העירייה לטיפול בתושבים בשעת חירום

סעיף	תיאור הממצאים	התיחסות
29	" מכלול החינוך מחולק לשני מטות..."	<p>בחודשים האחרונים עלה הנושא של מבנה המכלול על הפרק, והוחלט לשנותו כך שיתאים ויתן מענה מיטבי לפעילות המכלול בחירום, המבנה החדש הינו:</p> <p>מטה חינוך – למענה פדגוגי</p> <p>מטה משאבי חינוך – למענה בנושאי- אמצעים, מתקנים, אחזקה ולוגיסטיקה של מערכת החינוך בשעת חירום.</p> <p>חלוקה זו הינה ראלית יותר ומשקפת את הנעשה בשטח, ומאפשרת לגורמי השטח לפעול בשעת חירום מול אותם גורמי מטה הפעילים בשיגרה. (נספח 1 כ"א מכלול ומטות החינוך בחירום)</p>
32-33	"מבדיקת הביקורת עולה... אחראי מכלול החינוך בשעת חירום על החינוך הבלתי פורמלי..."	<p>מטה קליטת מפונים פועל בשע"ח במסגרת מכלול האוכלוסיה, המטה הנ"ל אומנם מורכב מאנשי אגף קהילה נוער וספורט ונציגת אגף לחינוך על יסודי הכפופים בשגרה למנהל החינוך, אך בחירום פועל מטה זה בכפיפות למכלול האוכלוסיה המופעל ע"י מנהל השירותים החברתיים. האחריות הכוללת להפעלת מתקני ההשהייה והקליטה הינה על מכלול האוכלוסיה.</p>
34-35	"...לדברי מנהל אגף משאבי חינוך הצפי להעדרות עובדים הוא מעל 50%..."	<p>מנהל החינוך התרבות והספורט נערך לפעילות במצבי החירום האפשריים תוך אפשרות גם לצפי העדרות גבוהה.</p> <p>איוש מצבת כ"א מכלול החינוך למול תקני החירום מלאה.</p> <p>הנחת העבודה כי במצבי חירום קיצוניים תתקבל החלטה לגבי המשך או הפסקת פעילות מערכת החינוך בעיר, במידה ומערכת החינוך תופעל באופן חלקי מאגר המורים העירוני ישמש כמקור לאיוש משימות חינוך, במקביל תתבצע פניה למשרד החינוך להפעלת תלמידי/ות סמינרים ומורים בגמלאות מתוך מאגר המתנדבים של משרד החינוך.</p> <p>ההקצאה תהיה בזמן אמת בתיאום עם משרד החינוך. (מצ"ב נספח מס' 2 פניה קבוע לסמינרים.)</p>

<p>הופצה חוברת המכילה נוהל מסודר ומעודכן באוגוסט 2011 לכל מוסדות החינוך בעיר המסדיר את נושא השימוש בבתי הספר כמתקני חירום, הנוהל כולל תוכנית אופרטיבית לפעילות מתקני החינוך בשעת חירום, בנוסף וכפועל יוצא של הפצת נוהל זה תתקיים השתלמות אופרטיבית למנהלי המוסדות ב-29/11/11. מצ"ב החוברת+ הזמנה להשתלמות מנהלים בנושא. (נספח מס' 3)</p>	<p>" לא קיים נוהל כתוב המסדיר את אופן העברת האחריות על מבני החינוך למכלול אוכלוסיה..."</p>	<p>38</p>
<p>נוהל הפעלת מערכת אב"כ במקלטים נמצא בצמוד לכל מתקן.</p>	<p>" לא אותר נוהל כתוב המסדיר את אופן הפעלת מערכת מיגון אב"כ המותקנות במתקני החינוך..."</p>	<p>39 א'</p>
<p>נושא מתן שירות פסיכולוגי לתלמידים בשעת חירום נמצא בטיפול מכלול אוכלוסיה, מערך חוסן המסדיר את הכשרת הצוות החינוכי להתנהגות במצבי דחק ודרכי הטיפול בתלמידים במצבים אלה.</p>	<p>" לא אותר נוהל המסדיר את אופן מתן שירות פסיכולוגי חינוכי... בדגש לצרכים בשעת חירום."</p>	<p>39 ב'</p>
<p>החוק שראה המבקר הוא חוק עזר ישן משנת 2000 ומתעדכן מעת לעת. הנוהל האמור נכתב בשנת 2005 אך נבדק מידי שנה ונמצא מתאים ומועדכן לשנת 2011. הרשימות והנתונים הנמצאים בתיקים מתעדכנים אחת לשנה לקראת פתיחת שנת הלימודים בחודשים ספטמבר- אוקטובר ונמצאים היום בתהליך עדכון.</p>	<p>" עולה כי תיק הנהלים של מטה החינוך בחירום מעודכן לחודש יולי 2000...."</p>	<p>41 א'</p>
<p>הטבלה המוצגת אינה משקפת את הנתונים הנדרשים: גני ילדים- השוני נובע מספירת כיתות גן בתיק הנהלים, לסימון אתרי גני ילדים במערכת ה-GIS (באתר יכולים להיות מס' כיתות גן) בתי ספר- הפער נובע מהצגת בתי ספר עירוניים בתיק למול כלל בתי הספר כולל כאלה שאינם בתחום טיפול מכלול החינוך במערכת ה-GIS.</p>	<p>" הביקורת ערכה השוואה בין כמות המוסדות בטבלה בתיק הנהלים לבין כמות בתי הספר המצויינת במפת ה-GIS..."</p>	<p>41 ב'</p>
<p>פירוט כל הנהלים נמצא בנוהל מטה חינוך הוראות הפעלה המצורף בזה.(נספח מס' 4 + 4א') מעבר לכך: 1. מערך החינוך הבלתי פורמלי- כל המוסדות(מרכזים קהילתיים) מיועדים לשמש כמתקני קליטה והשהיה בחירום ונמצאים באחריות מכלול אוכלוסיה. 2. מענה לילדי העובדים נמצא למעשה</p>	<p>בהתאם לאוגדן אחריות מטה החינוך כוללת 12 משימות..... בתיק הנהלים של מטה החינוך לא קיימת התיחסות ל-6 משימות..."</p>	<p>41 ג'</p>

<p>בנוהל הפעלת שמרטפיות.</p> <p>3. הפעלת תוכנית הלימודים בשגרה ובחירום הינה באחריות ובסמכות משרד החינוך בלבד, עת"א תפעל בנושא זה בהתאם להנחיות ולתוכנית הלימודים של משרד החינוך.</p> <p>4. קיים נוהל להפעלת מערכת לימודים לתלמידי המפונים בנוהל המצורף גם זה יפעל בהתאם לתוכנית הלימודים ולהנחיות של משרד החינוך בנושא.</p> <p>5. לכל נושא הקצאת המתקנים לטובת גורמי החירום יצאה תוכנית אופרטיבית באוגוסט 2011 וכאמור תתקיים השתלמות לכל מנהלי המוסדות ב- 29/11/11.</p> <p>6. הנושא מתורגל במסגרת תרגילי החירום וישנו נציג לקשר בין מכלול החינוך למכלול המידע להעברת פרטי הודעות לציבור.</p>		
<p>הנתונים שהוצגו אינם מדוייקים- ישנן 10 שמרטפיות בעדיפות ראשונה ו-4 שמרטפיות בעדיפות שניה, במסמכי האגף ישנן 10 שמרטפיות בעדיפות שניה כעתודה למקרה הצורך, כל שמרטפיה אמורה לתת מענה לעד כ-100 ילדים תוך התייחסות ליכולת המיקלוט של המבנה.</p> <p>מס' ילדי העובדים המצויין אינו תואם את הצפי של המערכת העירונית על פי הערכת הגורמים המקצועיים מתייחס לפוטנציאל של כ-1,200 ילדי עובדים (ולא 6,000 כפי שמצויין בדו"ח הביקורת)</p> <p>מכלול החינוך נערך לעתודות של מיקומי שמרטפיות ולכן ישנו שוני בין הנתונים בתיקים המכילים מקומות עתידיים, למערכת ה-GIS.</p> <p>שמרטפיית אילנות מופיעה ברשימת השמרטפיות בנוהל העירוני.</p> <p>שמרטפיית ביאליק ו-ויצמן שצויינו בדו"ח הביקורת כחסרות הינן בבתי ספר ולא ברחובות הנ"ל.</p> <p>שמרטפיות שורשים וגבריאל הוחלט על העברתן מעדיפות א-ב והנהלה והמפות יעודכנו בהתאם.</p> <p>מצורף נוהל שמרטפיות מעודכן. (נספח 5)</p>	<p>" שמרטפיות לילדי עובדי העירייה"</p>	<p>42</p>

<p>עבודתה השוטפת של מחלקת ההסעים הינה דינמית מאד וחלים בה שינויים ברמה יומית. מצב זה מחייב שינויים תכופים במערך הנתונים של המחלקה ועדכון שוטף של השינויים במערכת הממוחשבת. דו"ח כתוב מופק אחת לשנה לטובת תיק חירום לאחר השלמת הנתונים במערכת (אוקטובר – נובמבר של כל שנה) מצורף דו"ח עדכני. (נספח מס' 6+7)</p> <p>בתיק החירום מוחזקים גם דו"חות ישנים לשימוש במקרה צורך בגיוס כ"א חסר.</p>	<p>הסעים בשעת חירום</p>	<p>43</p>
<p>במועד הביקורת הדו"ח היה מתאים למצב. עם פתיחת שנה"ל תשע"ב בספטמבר 2011 עודכן דו"ח חדש בהתאם לנתונים החדשים במועד בו מתעדכן בכל שנה. (נספח מס' 6+7)</p>	<p>" דו"ח הסעים בחירום מעודכן לתאריך 21/10/2010"</p>	<p>43 ה'</p>
<p>הנוהל נבדק ונמצא מתאים גם בשנת 2011.</p>	<p>נוהל הסעות ומלווים מעודכן ליום 27/2/01</p>	<p>43 ז'</p>
<p>נוהל הצטיידות לשעת חירום של מכלול החינוך קיים ותקף גם כיום. כל הציוד האמור נמצא במחסני החירום של מנהל החינוך (ראה מסמך מצורף נספח 8). לנוכח השינויים שחלו לאחרונה בנושאי תפעול והצטיידות בשע"ח במערך העירוני בכלל, מעבר בתי הספר לניהול עצמי, ההנחה כי ברוב מוסדות החינוך לא תפעל מערכת לימודים בשע"ח, והעובדה כי רוב מוסדות החינוך ישמשו כמתקני קליטה והשהיה, יש למקום לבחינה של נושא ההצטיידות והצורך בהנפקת ציוד למוסדות החינוך מחדש עם מכלול הלוגיסטיקה.</p>	<p>הצטיידות לשעת חירום</p>	<p>44</p>
<p>הנוהל תקף נמצא בתיק חירום (מצורף) הנוהל מתאים נכון להיום. תוכנית הלימודים תופעל בהתאם להנחיות משרד החינוך בנושא.</p>	<p>הערכות ללמידה גמישה</p>	<p>45</p>
<p>א – מנהל החינוך אימץ את נוהל משרד החינוך בנושא המחייב ונמצא מתאים לצרכים. ב- הנתונים מעודכנים לקראת כל פתיחת שנת לימודים</p>	<p>נוהל הפעלת בני נוער מתנדבים</p>	<p>46</p>

<p>ג-ו כפי שצויין בדו"ח הרשימות נמצאות בבתי הספר ובביקורת (ראה סעיף ו') נמצא שאכן בתי הספר מחזיקים רשימות מעודכנות. ז- ניתנה התייחסות ע"י משאבי אנוש (סעיף 68 יט' 4) - הנוהל היום אינו מחייב אישור הורים לפעילות התנדבותית מחוץ לבית הספר.</p>		
<p>כפי שנמסר בתגובת מנהל אגף משאבי חינוך הפניה נעשית כיום רק באמצעות משרד החינוך והרשימות הישנות נועדו לשימוש במידת הצורך להרחבת פוטנציאל המתנדבים שיכול לשמש כעתודה בחירום. בנוסף לכך ישנה פניה קבועה לסמינרים למורים (ראה דוגמא מצורפת)</p>	<p>תגבור כ"א בהוראה</p>	<p>48</p>
<p>בתיקי החירום (סה"כ 5) נמצא כל המידע הרלוונטי הנדרש. בנוסף לכך מוחזקים בתיקים חומרים ונתונים העשויים לשמש כעזר בשעת חירום כמו שמות מתנדבים, עובדים, מנהלים וכו'. הביקורת נערכה במקביל לתהליך העברה של כל הנתונים והנהלים לשעת חירום ממערכת ידנית למערכת ממוחשבת אינטרנטית שתגובה בשרת מרוחק ואיחסון ניד. עם השלמת התהליך האמור יבוטל כל מערך הנתונים הידני הקיים, מצב זה יאפשר עידכון תמידי ומיידי של כל מערך הנתונים של מכלול החינוך בחירום.</p>	<p>" ככל הביקורת מתרשמת כי תיק הנהלים של מטה החירום אינו מסודר כנדרש."</p>	<p>50 א' ב'</p>
<p>המסמך הנ"ל נמצא בתיקי החירום ומצורף בזה. המסמך מפרט את כל נושאי החירום שעליהם מופקד מינהל החינוך. (נספח מס' 4)</p>	<p>" חסר נהלים המתחסים למשימות שעל המטה לבצע בשעת חירום בהתאם לקבוע באוגדן" " ... תיק נהלי החירום אינו כולל מסמך המרכז... פירוט הסיוע ההדדי בשעת חירום..."</p>	<p>50 ג' ד'</p>

בברכה
מנהל אגף משאבי חינוך

נספח יב



תל אביב-יפו
עיריית תל-אביב-יפו
אגף משאבי אנוש

י"ח חשון תשע"ב
15 נובמבר 2011
סימוכין: 4 - 71521

פרוטוקול
ועדת היגוי מתנדבים
שהתקיימה בתאריך 14.11.2011
במשרדו של מר מנהל אגף משאבי אנוש

נכחו: פיקוד העורף, - מד"א,
שירות לאומי, - כיבוי אש, מר ?
גב', - אגף משאבי אנוש,
גב - אגף במחון ושירותי חירום.

נעדרו: מינהל השירותים החברתיים - באישור
- אירגוני מתנדבים - סיבה אישית
נציג משטרה

מהלך הדיון והתלמות

(1) הצגת הועדה ומהותה:

הציג את ממת הוועדה לפורום ומסר שתפקידה למסד הקשר בין עיריית תל אביב-יפו לבין אירגוני מתנדבים, לתגבור כח האדם של עובדי העירייה בחירום. לצורך כך משתתפים בוועדה גורמים רלוונטיים מתוך העירייה וכן גופים חוץ עירוניים שלהם קשר למתנדבים בעיר תל אביב-יפו. הוועדה אמורה להתקיים פעמיים בשנה ופגש זה הינו השני השנה.

(2) מתנדבי השירות הלאומי:

מסר כי המגמה היא שלכל גוף התנדבותי יוגדרו משימות והציג את המשימות המיועדות לבנות השירות הלאומי: הפעלת שמרטפיות שתופתחנה במצבי חירום ליכדי עובדי עירייה. בכל שמרטפיה ישחלבו 5-7 בנות שירות לאומי. כמו כן סיוע במרכזי קליטה והעוהייה. קיימים 60 מתקנים אליהם יפנו תושבים מחוסרי קורת גג בחירום. מדובר בעבודה במשמרות. עקר העבודה היא הפעלת ילדים ובני נוער, חלוקת מזון וציוד למפונים ומתן מידע לציבור.





עיריית תל אביב-יפו

אגף משאבי אנוש

ציינה כי ניתן להיעזר גם בבנות השירות הלאומי המתגוררות ברמת גן ובגבעתיים.

רכוזת בשירות הלאומי יכולות לסייע באיחור כ"א מתאים למשימות הנ"ל וגם לתפקידים פיקודיים.

ביקשה לדעת מה מצופה מהמתנדבים ששובצו לחירום בעיתות רגיעה.

המתנדבים יצטרכו לעבוד הדרכה אחת לשנה ולהכיר את המקומות בהם יוצבו בחירום.

מציע להכשיר בשלב ראשון את הרכוזת היות ובנות השירות הלאומי מתחלפות בכל שנה.

החלטה:

(1) גב' תכין רשימה של רכוזת השירות הלאומי עם פרטי ההתקשרות שלהן ומספר הבנות באחריות כל אחת מהרכוזת.

(2) פיקוד העורף:

מסרה כי לפיקוד העורף אין מתנדבים. הצבא יוצר קשר עם אירגוני מתנדבים. הסיוע שיכולים להציע הוא בתיווך מול אירגוני המתנדבים וכן בהכשרות למתנדבים.

(3) מד"א

מסר כי המבנה של מתנדבי מד"א מורכב מקבוצה של בני נוער, נהגים, חובשים וחושבי חוק. בת"א ישנם כ- 600 מתנדבים ומתוכם 200 בני נוער. הנהגים מחוייבים למד"א, כלומר לעבוד מס' מסויים של שעות חודשיות וכן לעבור השתלמויות.

הציע להדק את ההיכרות ההדדית בין העירייה למד"א, לגבש תפיסת הפעלה שתהיה מוכרת ומקובלת על שני הצדדים.

(4) כיבוי אש

מתנדבי כיבוי אש מונים כ- 100 בני נוער, הם מתנדבים לשנתיים, עוברים השתלמויות קורסים וכן אימונים סדירים וגם יוצאים לאירועים באופן סדיר. בראשם יש אחראי שהוא כבאי.





עיריית תל-אביב-יפו
אגף משאבי אנוש

5) המשמר האזרחי

ציינה כי בתרגילים שונים שמקיימת העירייה קשה לרתום את מתנדבי המשמר האזרחי. על פי רוב המשימה שלהם בתרגילים היא לשמש תושבים מפונים.
העלתה הסתייגות מכך שמתנדבים רבים המגיעים לתרגילים נשארים ללא תעסוקה. מציעה לזמן אותם לכנס מרכזי קליטה כדי לשמר אותם.

6) נוהל מתנדבים

: העלתה צורך לשפר את נוהל מתנדבים בחירום הנוכחי.

חסר עכיום ממופל מול חב' ק המתחזקת את מערכת החירום להכין מודולה לטיפול במתנדבים באמצעות מערכת ממוחשבת. עם הקמתה יוכן נוהל בהתאם.

החלטה:

(1) הנוהל יתוקן לאחר כניסתה של מערכת מיחשוב לטיפול במתנדבים.

7) כנס מתנדבים

החלטות:

(1) הכנס יתקיים אחרי חג הפסח 2012.

(2) באחריות יוסי אברהם להקים צוות לאירגון הכנס.

ערכה:

הנתקים:

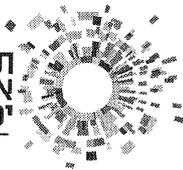
משחתפי הישיבה ונעדרים

- סמנכ"ל משאבי אנוש ומינהל

- מנהל אגף בטחון ושירותי חירום

C:\Documents and Settings\ma074901\Local Settings\Temporary Internet Files\OLK25\71521.doc





י"ט בחשון, התשע"ב

16-נובמבר 2011

סימוכין: 40798711

- רו"ח

אל:

הנדון: _____
מכתבך מ- 15 לנובי 2011

1. מצ"ב דף מתוך קובץ פעילות מערך פס"ח בשגרה, משנת 2007, המפרט את מחזוריות אימון מרכזי הקליטה וההשהייה.

2. ראה סעיף 2 – הכשרה והדרכה של פעילי פס"ח – אחת לשלוש שנים.

וכן הבהרה בתחתית הדף סעיף ג' האומר: "במהלך 3 שנות מחזוריות הפעילות – הכשרה ותרגול של כל צוותי המתקנים (פינוי והשהייה, קליטה ותר"ח) המקומיים".

אשמח לעמוד לרשותך בכל הבהרה.

ב ב ר כ ה,

האגף לביטחון ולשרותי חירום

- מנהל האגף לביטחון ולשרותי חירום

העתקים:





מסד
רשות מס"ח עלינה

- 7 -

מחזוריות פעילויות באחריות ראש הרשות המקומית

נוהל מס' 6
נספח ג'

מס' סדר	הפעילות	פירוט הפעילויות		הערות והגשים
		תדירות	הפעילות	
1.	ארגון ובקרה	1.	התכנסות מליאת ועדת המשנה המקומית לקליטת מפונים ולטיפול בחללים.	ברשויות מקומיות קטנות ישתתף הוועד לנושא קליטת מפונים וטיפול בחללים בישיבות ועדת הנל"ח המקומית, בתדירות שנקבעה ע"י מסה מל"ח ארצי.
2.	הכשרה והדרכה	2.	היערכות לביקורת כשירות וכוננות למערך הקליטה והטיפול בחללים - המבוצעת ע"י פס"ח מחוזי.	עפ"י נהל מס' 12 ב' קובץ ההוראות והנחלים למערך פס"ח.
1.		ביצוע תרגול ופעילות הדרכה לפעילים ברשו"מ - קליטה וחללים.	אחת לשלוש שנים	תרגולי הפעלה במתקנים, השתלמויות, ימי עיון ותדריך פעילים - פעילות בה ישתתפו כל פעילי פס"ח ברשו"מ.
3.	תרגילים	1.	תרגיל מסה לוועדת המשנה המקומית לקליטת מפונים ולטיפול בחללים.	יבוצע במסגרת תרגיל ועדת מל"ח המקומית.
2.		תרגיל מערכת מיד"מ.	אחת לשלוש שנים	תרגיל מסה לוועדת המשנה מקומית שאינן כשירות או לוועדת משנה "בהקמה" - יבוצעו עפ"י החלטת מרכז פס"ח המחוזי.
				במסגרת תרגיל מסה מל"ח המקומי או כתרגיל עצמאי.

הבהרה: הרשות המקומית תבצע במשך שלוש שנים: א. תרגיל מסה לוועדת המשנה המקומית. ב. תיעוד לביקורת כוננות.

ג. במהלך 3 שנות מחזוריות הפעילות - הכשרה ותרגול של כל צוותי המתקנים (פינוי/השתייה, קליטה ותד"ח) המקומיים.

15.NOV.2011 10:46

RESARCH 037632545

17-11-2011

נספח י'ד

צבתי

שלום

ה' ציון: - התחלת הורי תלמידים בעת הירוש.

1. בהתייחסותנו לסיורת ממבני הבקורת צ"ל שחן שירוש צבתי קובץ שבתיים מע"ל 16 ע"ג 65 ונשיא מע"ל 16 ע"ג ג"ל ס"ס ת"יב"י בשירוש צבתי. ולפי בהנחיה מש"פ הצבתי "המשק ופיקוח הירוש בשל"ו צ"ל מע"ל 1966 מצוין ש"לן צבתי בהתחלת הוריה ק"ת כדלמס.

2. צ"ל שיש ש"ן מצבתי לצמון תלמידים: מצב התעסקות - יש צבתי בהתחלת הלימודים. מצב מילת גמול - במקרה זה הצדקה פונה למש"פ התחלת להקפיד צ"ל קמ"מ מסוימת צבתי התלמידים ובלתי ח"ט א"ל צ"ל צבתי בהתחלת הלימודים כי התקן קובץ.

3. הנ"ל צבתי עם הילדים המתחילים ש"לן כי ה"ל, ומ"ס המספרת האצולה במש"פ התחלת, א"ל ובלתי ח"ט א"ל צ"ל צבתי בהתחלת הלימודים של התלמידים כי א"ל צבתי בהתחלת הלימודים של התלמידים קמ"מ.

בהתחלה

4. י"ג צ"ל

כ"א בטבת, התשע"ב
 16-ינואר-12
 מספרנו : 02258612

אל: מבקרת העירייה

מאת: מנהל תכנון ובקרה, חטיבת משאבי אנוש ומינהל

הנדון: התייחסות חטיבת משאבי אנוש ומינהל לטייטת דוח ביקורת בנושא
היערכות העירייה לטיפול בצרכי תושבים בשעת חירום

להלן ריכוז התייחסויות אגף משאבי אנוש ואגף רכש ולוגיסטיקה לטייטת דוח הביקורת שבנדון:

מס' סעיף	תיאור הסעיף/ציטוט	ההתייחסות
64	"בנוסף, אחת לחצי שנה מפיקה היחידה דו"ח הכולל את מספר הילדים שיש לכל עובד בחדר גילאים, המטרה לא לשבץ בתקני החירום אימהות לילדים קטנים"	מובהר כי הנהלת העירייה קיבלה החלטה לשבץ את כל עובדי העירייה בחירום ללא יוצא מן הכלל. מובהר כי אוכלוסיות ייעודיות ביניהן אמהות לילדים קטנים משובצים במקומות שיאפשרו להם המשך טיפול בילדיהם הקטנים בעזרת שמרטפיות שייפתחו בשעת חירום לצורך כך.
243	"באחריות מנהל משאבי חינוך וממונה כ"א בחירום לקבל חוות דעת מאת השירות המשפטי, בדבר העסקת בני נוער ברשות מקומית בשעת חירום, ללא אישור הורים ולפעול בהתאם"	הועברה פנייה למנהל אגף משאבי חינוך לקבוע פגישה עם השירות המשפטי בעירייה וכן אגף הבטחון.
245	להקפיד לזמן לוועדה לתיאום ארגון ההתנדבות העירונית את כל נציגי גורמי החירום תוך תיאום זמן הנוח לכולם.	וועדת היגוי מתנדבים שנייה התקיימה בתאריך 14.11.2011 כמתוכנן. וזומנו אליה כל בעלי התפקידים כולל כל גורמי החירום החוץ עירוניים.

<p>אגף רכש יפעל למציאת הדרך הטובה ביותר האפשרית למתן מענה לוגיסטי מתאים בשעת חרום.</p>	<p>לאור הקשיים האובייקטיביים הקיימים, ממליצה הביקורת כי הנהלת העירייה תסייע למנהל האגף לביטחון ושירותי חירום בתחומים הבאים: א. ... ב. יצירת תוכנית לכלכלת מפונים הכוללת: איתור והתקשרות עם ספקי מזון, לרבות הסכמים לאחסון מלאי מזון, תכנון הובלת המזון למתקנים והגשתו למפונים לרבות כלי אוכל ואספקת מים סדירה.</p>	<p>250</p>
<p>אגף משאבי אנוש מבהיר כי התקן שנקבע לטובת מטה חללים הוא 50 תקנים והשיבוץ בפועל עומד על 65 עובדי עירייה וגורמי חוץ. כלומר, השיבוץ הוא מעל התקן (רצ"ב דו"ח תקן ואיוש של מטה חללים).</p>	<p>"באחריות ממונה כ"א בחירום לדאוג להשלמת כח אדם לתר"ח בשעת חירום בהתאם להנחיות הרשות העליונה לפס"ח ומטה משק לשעת חירום.</p>	<p>259</p>

ב ב ר כ ה

מנהל תכנון ובקרה
 חטיבת משאבי אנוש ומינהל

העתקים: סמנכ"ל משאבי אנוש ומינהל
 מנהל אגף משאבי אנוש
 מנהל אגף רכש ולוגיסטיקה
 ממונה כ"א בחירום וביקורת נוכחות
 מנהל מחלקת מצאי עירוני

ה' בשבט, התשע"ב
29 ינואר 2012
סימוכין : 03651012

אל : גב' מבקרת העירייה
רו"ח

מאת : האגף לביטחון ולשירותי חירום

הנדון : התייחסות לממצאי דוח ביקורת בנושא הערכות העירייה לטיפול בצורכי התושבים בשעת חירום

1. בעקבות הישיבה שהתקיימה בראשות מנכ"ל העירייה וברשותך להלן ריכוז תשובת המבוקרים לממצאי הדו"ח:

מס'	הנושא/היחידה האחראית	תמצית הערות המבקר	תשובת הגורם המבוקר וסטטוס הטיפול
1.	אגף הביטחון	יש צורך לערוך ביקור של היחידות בחמ"ל החלופי	1. בעת עריכת הביקורת, החמ"ל היה בתהליכי שיפוץ והקמה ולכן טרם בוצע בו סיור של כל הגורמים. 2. לאחרונה הסתיימו השיפוצים והיחידות ערכו ביקור בחמ"ל החלופי בתאריך 16 לינואר 2012. היחידות ביקרו כל אחת בחדרי העבודה המיועדים להם בשעת חירום והכירו את דרכי הגישה לחמ"ל ואת החלוקה הפנימית של החדרים בחמ"ל.
2.	מטה תברואה	1. יש צורך בעדכון הנוהל של המטה בנושא הפעלת התר"ח, ומרכזי הקליטה הממוקמים בבתי הספר.	הנוהל בנושא הפעלת התר"ח ופינוי אשפה ממרכזי הקליטה עודכן.
3.	מטה תברואה	2. אי בהירות לגבי פינוי מקלטים דו תכליתיים.	הנושא הובהר במכתבו המצ"ב של מנהל מחלקת מקלטים : א. האחריות הכוללת לפינוי המקלטים הדו תכליתיים היא על מנהל מחלקת מקלטים. ב. מקלטים ציבוריים בחצרות בתי הספר יפונו באחריות מינהל החינוך (70). ג. מטה תברואה – אחראי לפינוי 75 מקלטים דו תכליתיים. ד. כל שאר המקלטים (רובם בתי כנסת) אינם נדרשים לפינוי היות ותכולת הציוד כגון : ספסלים וכסאות אינם מפריעים (כל זאת במידה ויחול עיכוב בפינוי המקלטים ע"י יושביהם).
4.	מטה תברואה	3. הערכות לפינוי אשפה בהתאם למספר המפונים	א. מספר המפונים אינו ידוע מראש, אלא מה שידוע זה פוטנציאל הקליטה של מתקני הקליטה העירוניים. ב. בעת חירום וכפועל יוצא מכמות המפונים במתקנים יתוגבר מערך פינוי האשפה או לחילופין יתוגברו כמות כלי האצירה שיותאמו למספר המפונים בפועל בכל מתקן ומתקן.
5.	מטה תברואה	4. פינוי אשפה ממרכזי הקליטה בבתי הספר.	בכל בתי הספר ישנם הסדרים לפינוי אשפה. בזמן חירום ועפ"י הצרכים האמיתיים יתוגברו כמות כלי האצירה.



מס' / הנושא/היחידה האחראית	תמצית הערות המבקר	תשובת הגורם המבוקר וסטטוס הטיפול
6.	<p>1. קיימת אי בהירות בנוגע לגורם העירוני האחראי בשעת חירום על החינוך הבלתי פורמלי.</p> <p>2. יש צורך בנוהל המסדיר את מעבר האחריות בין המטות ואת תחומי האחריות המדויקים של כל אחד מהמטות.</p>	<p>לאחרונה (בחודשים דצמ' 2011 וינואר 2012) מתקיימת עבודת מטה לארגון מחדש של מכלול החינוך. מטה קליטת מפונים שהיה שייך למכלול אוכלוסייה הוכפף למכלול החינוך (אגף קנו"ס שייך גם בשגרה למכלול החינוך). הוגדרו 3 מטות תחת מכלול החינוך:</p> <p>א. מטה קליטת מפונים. ב. מטה חינוך. ג. מטה משאבי החינוך.</p> <p>הוגדרו המשימות ותחומי האחריות של המטות ונעשית עבודת מטה רחבה שתסתיים עד סוף חודש מאי לגיבוש מחדש של מכלול החינוך והמטות הכפופים אליו. (מצ"ב סיכום ישיבה שהתקיימה בראשות המשנה למנכ"ל העירייה בנדון והגדרת תחומי אחריות שנקבעו ע"י אגף הביטחון למטות שבכפיפות למכלול החינוך).</p>
7.	3. לא היתה הקפדה על עדכון אלפון המלווים בהסעות תלמידים	1. אלפון המלווים - עודכן.
8.	4. קבלת אישור הורים להפעלת תלמידים בשע"ח	עפ"י חוק שרות העבודה בשע"ח 1967 מצויין כי גברים מגיל 16-65 ונשים עד גיל 60 חייבים בשרות עבודה. חוק זה גובר על חוזר מנכ"ל משרד החינוך הקובע כי יש להחתים את ההורים. (עפ"י סיכום מנכ"ל העירייה).
9.	5. קיימת אי התאמה בין רשימות בתי הספר כמרכזי קליטה לבין מפת החירום העירונית	הרשימות במכלול החינוך עודכנו והן תואמות את מפת החירום העירונית.
10.	הרכב הועדה לתיאום ההתנדבות אינו כולל את כל הגורמים האמורים להשתתף בה.	<p>א. בעבר זומנו כל הגורמים אולם חלקם לא הגיעו לישיבות.</p> <p>ב. בתאריך 14 לנוב' 2011 התקיימה ישיבה נוספת של הועדה בהשתתפות כל הגורמים הרלוונטיים.</p>
11.	1. קיים חוסר התאמה בין כמות ציוד הלינה שאמורים לקבל מרכזי הקליטה במחסן מעפילים בין אמצעי הלינה במחסן זה.	<p>1. מחסני העירייה לציוד לינה למפונים משמשים כמאגר כללי לצורכי המפונים.</p> <p>2. לא ניתן לדעת מראש איזה מרכז קליטה יופעל וכמה מפונים ימצאו בו בזמן אמת. לכן הציוד אינו מוקצה מראש למתקני הקליטה אלא מרוכז כמאגר ציוד. ציוד הלינה יוקצה למתקנים שיופעלו בחירום ובהתאם למספר המפונים שימצאו בהם.</p>

מס'	הנושא/היחידה האחראית	תמצית הערות המבקר	תשובת הגורם המבוקר וסטטוס הטיפול
12.	מטה שפ"ע	2. למטה שפ"ע אין הסכמים עם קבלני משנה המבטיחים המשך אספקת כלי רכב בחירום.	לא ניתן להבטיח אספקת רכב בחירום מקבלנים היות וחלק מהרכבים שברשותם יגוייס לצה"ל וחלקו יופנה למשימות חירום נוספות. העירייה מתבססת על הרכבים האורגניים שלה, במידה ונקבל רכב נוסף מקבלני משנה זה יהיה בבחינת בונוס.
13.	מטה שפ"ע	3. קיים פער בין אמצעי החסימה הקיימים ברשות, לבין הדרישות בפועל.	א. ברשות העירייה כ- 1,500 מחסומים אורגניים שלה. ב. לאחרונה נחתם הסכם עם קבלן חיצוני שהתחייב לספק בשע"ח כ- 500, מחסומים נוספים.
14.	מטה שפ"ע	4. חסר נוהל תמיכה בהקמת התר"ח ונוהל פינוי מכולות	נכתבו נוהלים בשני נושאים אלו והועברו למבקר.
15.	מטה שפ"ע	5. הכנסת סעיף לחוזי הקבלנים בנושא קבלת כלי רכב בחירום.	א. משרד התחבורה ריתק מספר חברות הסעות האמורות לתמוך ברשויות המקומיות. לא ניתן לשריין רכב מראש אולם בשע"ח ניתן לפנות ולהזמין אצלן כלי רכב. ב. הנחיית המנכ"ל שלא להכניס סעיף זה במכרזי אגף שפ"ע.
16.	מרכזי השחייה וקליטת מפונים	1. חוסר שיתוף פעולה עם בתי המלון המוגדרים בשע"ח כמרכזי קליטה עירוניים מונע מהעירייה להעריך כנדרש.	1. על פי נוהל משרד הפנים, פס"ח מס' 24 שהתקבל לאחרונה, אין להשתמש יותר בבתי מלון כמרכזי קליטה. הנחייה זו מייצרת את הצורך בתאום עם בתי המלון. (מצ"ב הנחיית פס"ח מס' 24).
17.	מטה לוגיסטי	2. לא קיימת תוכנית לכלכלת המפונים.	העירייה פועלת לחתימת הסכמים עם ספקי מזון לצורך כלכלת המפונים בחירום.
18.	מטה קליטת מפונים	רישום וניהול המפונים בשעת חירום אמור להתבצע באופן ידני	בשלב זה תשתית התקשורת אינה מאפשרת תקשורת בין מרכזי הקליטה לבין מרכז הנתונים העירוני. רשימות המפונים יועברו בפקסים או ע"י רץ/שליח עד אשר תשופר תשתית התקשורת בין מרכזי הקליטה לבין החמ"ל המרכזי.
19.	מטה קליטת מפונים	ב- 25% ממתקני הקליטה הקיבולת נמוכה בשל מחסור במיקלוט	1. בזמן הביקורת לא היתה הנחייה לדאוג למערכת מיגון לכל המפונים במרכזי הקליטה. 2. ההנחייה החדשה במסגרת נוהל מס' 24 מחייבת הקצאת מיקלוט למפונים במרכזי הקליטה. 3. העירייה נערכת להתאמת כמות המפונים לאפשרויות המקלוט במתקנים, ובהתאם יעודכן מספר המפונים בכל מתקן קליטה.
20.	קליטת מפונים	חוסר של 1,500 שמיות במצאי מחסני העירייה	1. העירייה מחזיקה במחסניה מלאי ציוד לינה הכולל מיטות מזרונים ושמיות. 2. משרד הפנים פס"ח התחייב להשלים את כל החוסרים בציוד לינה למפונים בין המצאי הקיים בעירייה לבין הפער הנדרש לתוכנית הקליטה. (הנושא נבדק בביקורת במחזוריות שנתית ע"י נציגי משרד הפנים/פס"ח ואושר על ידם).
21.	קליטת מפונים	מביקורת מדגמית של 6 מתקנים אותרו ליקויים בהערכת 3 מתקנים המיועדים לשמש כמרכזי קליטה	כל הליקויים שצוינו בביקורת תוקנו, ניתנו הנחיות לשאר המתקנים לשפר את הערכתם.



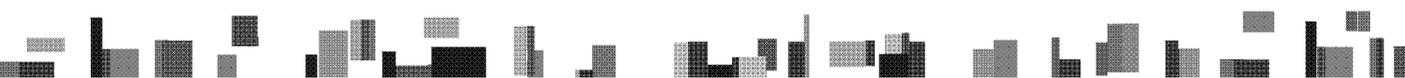
מס'	הנושא/היחידה האחראית	תמצית הערות המבקר	תשובת הגורם המבוקר וסטטוס הטיפול
22.	קליטת מפונים + מטה ביטחון	הביקורת ממליצה כי אגף הביטחון יערוך ביקורת מקיפה בכל המוסדות העירוניים המיועדים לשמש כמרכזי קליטה	סוכם כי את הביקורת במתקני הקליטה יערוך אגף קנו"ס. המשמש כמטה קליטת מפונים. אגף הביטחון יתלווה מדי פעם לביקורת זו.
23.	בדיקת מקלטים פרטיים	הביקורת במקלטים הפרטיים מצומצמת ומבוצעת על בסיס קריאת תושבים	1. הביקורת במקלטים הפרטיים נערכת על פי קריאת תושבים. 2. העירייה פועלת בתאום עם משרד הפנים והשלטון המקומי ורח"ל לשינוי החוק שכן האחריות לכשרות המקלטים הפרטיים צריכה להיות על התושבים. 3. בשל הבטים מקצועיים ובעיות כ"א ותקציב, העירייה לא תקצה בשלב זה משאבים נוספים מעבר לנאמר בסעיף 1 לעיל לבדיקת המקלטים הפרטיים. (עפ"י החלטת מנכ"ל העירייה).
24.	מקלטים ציבוריים	קיימים 18 מקלטים ציבוריים היכולים לשמש את אוכלוסיית הנכים. מהממצאים עולה כי מקלטים אלו מונגשים למוגבלות תנועה בלבד.	1. בעיר ת"א-יפו קיימים 18 מקלטים עיליים. מתוכם 11 מקלטים בלבד מתאימים להנגשת נכים (עפ"י דו"ח ביקורת של היועץ העירוני לנושא הנגשה מר אבי ורשבסקי). הליקויים שצוינו בדו"ח תוקנו, הושלמו רמפות כניסה והושלם צבע פולט אור. עפ"י הבדיקה שערכנו וחוות דעת של היועץ העירוני להנגשה לא קיימות תקנות של שר הביטחון לגבי הנגשת מקלטים לאנשים עם מוגבלויות שונות (ראייה, שמיעה, והליכה). כמו כן יש לציין כי חוק ההתגוננות והנחיות לגבי הנגשת מקלטים לנכים מתייחס לגבי מקלטים שנבנו לאחר שנת 2007, בעוד שהמקלטים הציבוריים בת"א-יפו נבנו בשנת ה-60 וה-70.
25.	תחנת ריכוז חללים	קיים חוסר בכ"א המיועד לטיפול בחללים בשעת חירום	התקן שנקבע לתחנת ריכוז חללים של עיריית ת"א-יפו הינו 55 עובדים. האיוש בפועל למטה חללים הינו 65 עובדים (10 מעל התקן) לגבי קברנים היות וקבורת החללים של העיר ת"א-יפו מתוכננת בבית העלמין ירקונים שהינו בית עלמין מחוזי, אחריות הקבורה בו אינה באחריות עיריית ת"א-יפו אלא באחריות המחוז. כמו כן במסגרת תקן התר"ח נקבע תקן של 12 עובדי חברה קדישא/קברנים. כלומר בעת הצורך עומדים לרשות העירייה קברנים. (ראה מזכרו של רכז פס"ח מחוזי מר

היחידות המבוקרות הביעו את הערכתם לצוות הביקורת על הביקורת המקצועית והעניינית, אשר תרמה ליחידות העירייה לשפר את הערכתן בתחומי מוכנות העירייה לחירום, והטיפול בצורכי התושבים בשעת חירום.

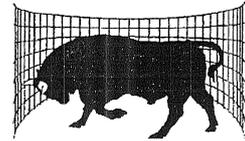
ב ב ר כ ה,

האג לביטחון ולשרותי חירום

העתקים : מנהל האגף לביטחון ולשרותי חירום
 מנהל מחלקת מל"ח
 רכזת ביקורת ופרויקטים



001



גידור בטחוני ◀ גידור בתים פרטיים ומוסדות ◀ גידור שטחים חקלאיים

10/01/2012

לכבוד

עיריית ת"א – יפו

אגף שפע

לידי: מר

הבדון: מחסומים לשעת חרום

הרניני לאשר כי הגני מתחייב להעמיד לרשות עיריית ת"א 500 יח' מחסומים ניידים

באורך 2.00 מ' לית'.

התשלום ע"פ המחירים המקובלים באותה עת.

בברכה

מנכ"ל



תל אביב
TEL AVIV
יפו YAFFO



עיריית תל-אביב-יפו

חטיבת התפעול-לאיכות חיים וסביבה
האגף לשיפור פני העיר - מח' הפרויקטים

סימוכין : 01444012

נוהל סיוע תחנת ריכוז חללים

1. כחלק מתרחישי החרום של העירייה תיפתח בחניון רידינג תחנת ריכוז חללים.
2. אגף שיפור פני העיר יסייע למטה ריכוז חללים במחסומים או בהקמת מתקנים.
3. מחלקת שיפור רחובות ואתרים באמצעות אזור צפון מערב יסייע בהצבת מחסומים ו/או בהקמת מתקנים.
4. בהיפתח תחנת ריכוז חללים , באחריות סגן מהל האזור ו להגיע לרידינג עם צוות של 4 עובדים + 40 מחסומים לסייע בהרמת התחנה.
- 5.



עיריית תל-אביב-יפו

חטיבת התפעול-לאיכות חיים וסביבה
האגף לשיפור פני העיר - מח' הפרויקטים

סימוכין : 01348912

נוהל מטה אגף שיפור פני העיר

ניהול ריכוז ציוד תושבים במכולות

1. במסגרת הנוהל העירוני אמור אגף שיפור פני העיר לטפל במרכזי פינוי הציוד של התושבים במכולות.
2. המכולות הירקות יסופקו ע"י אגף רכש ולוגיסטיקה עפ"י דרישה של אגף הפיקוח לאתרים בשונים, אגף הפיקוח אתראי על העמסת הציוד של המשפחות המפונות מהאתרים השונים ושינועו לאחד מארבעת אתרי ריכוז המכולות.

א. חניון גני יהושע:

- 1) מערבי – קבוצות של 300 מכולות
- 2) מרכזי – קבוצות של 150 מכולות
- 3) מזרחי – קבוצות של 150 מכולות

ב. מגרש חניה בלומפילד 200 מכולות

ג. מגרש חניה פארק וולפסון על דרך השלום 100 מכולות

ד. חניון צירלס קלור 200 מכולות

3. המכולות יגיעו לאחד מארבעת הריכוזים כאשר הן נעולות ומסומנות, לכל מכולה יהיה שטר מטען בו יסומנו הפרטים הבאים:

א. תאריך הפינוי וסיבת הפינוי (מספר אירוע של החמ"ל העירוני)

ב. כתובת מדוייקת של הדירה

ג. טלפון נייד של ופרטי בעלי הדירה

ד. רשימת תכולת המכולה, פריטים יקרי ערך

ה. חתימת בעל הדירה והמפקח אשר נעל את המכולה

4. מומלץ כי כל מכולה תנעל בשני מנעולים, מפתח אחד יהיה בידי בעל הדירה והשני יהיה בידי מפעיל החניון.

5. לכל מכולה אשר תכנס לחניון יהיה מספר רץ.

6. החניון ינוהל בידי מנהל/מפקחי אגף שיפור פני העיר כאשר:

א. מנהל חניון גני יהושע מערב –

ב. מנהל חניון גני יהושע מרכז –

ג. מנהל חניון גני יהושע מזרח –

ד. מנהל חניון בלומפילד –

ה. מנהל חניון פארק וולפסון –

ו. מנהל חניון צירלס קלור –

7. כל הוצאת/ הכנסת ציוד למכולה יהיו בתיאום ובאישור מנהל החניון במקום.



עיריית תל-אביב-יפו

חטיבת התפעול-לאיכות חיים וסביבה

האגף לשיפור פני העיר - מח' הפרויקטים

8. החניון יאובטח ע"י 2 מאבטחים למשך 24 שעות ביממה, בחניון יהיו בכל זמן נתון מנהל/ מפקח 24 שעות ביממה.
9. הוצאת מכולה מהחניון כרוכה בחתימת בעל הציוד ונציג העירייה.
10. המכולות יהיו מכולות של 12 מטר אורך
11. בעמדת הכניסה לחניון יערך רישום מדוייק של כל פתיחה מכולה וסוג הציוד שהוצא ממנו, יערך רישום של הוצאת מכולה מהחניון תוך הקפדה על חתימת בעל הציוד.
12. יש לזהות את התושבים הבאים להוציא ציוד או מכולה ע"י הצגת תעודת זהות.

נוהל מס' 3

פינוי ציוד

ממקלטים

ציבוריים

דו-תכליתיים

ינואר 2012

מחלקת מקלטים ומחסנים

טלפון:

פקס:

אל:

(לוח תפוצה)

מנהל מחלקת מקלטים ומחסנים

מאת:

הנדון: פינוי ציוד ממקלטים דו תכליתיים - נוהל מס' 3

1. כללי

- א. נוהל זה מפרט את שיטת פינוי המקלטים הדו תכליתיים מתכולתם (מקלטים המשמשים ברגיעה לשימושים נוספים), ע"מ לאפשר הפעלתם בהתאם ליעודם בחירום - מתן מחסה ומקלוט לאכלוסיה.
- ב. המקלטים יפוגו מתכולתם ע"י צוותים מאגף התברואה וממינהל החינוך באחריות כוללת של מנהל מחלקת מקלטים ומחסנים באגף לביטחון ושירותי חירום.
- ג. פינוי המקלטים אפשר שיעשה בלוי"ז ארוך - כשבוע ימים ואפשר שיידרש להתבצע בלוי"ז קצר - כיממה.

2. פריסת המקלטים

- א. ברחבי העיר ת"א יפו קיימים 241 מקלטים ציבוריים מהם כ- 160 משמשים מקלטים דו תכליתיים.
המקלטים הדו תכליתיים נחלקים באופן הבא:
 - כ- 70 מקלטים - בבתי ספר.
 - כ- 35 מקלטים - בשימוש אומנים.
 - כ- 40 מקלטים - בשימוש עמותות, מתנס"ים ופעילות חברתית וכו'.
- יתכן שנוי בכמויות המקלטים בהתאם לצרכים המשתנים.
- ב. במקלטים בהם קיים ציוד ביתי כגון: כסאות, שולחנות ספסלים, כדוגמת בתי כנסת וכן ציוד נוסף כגון: מקרר, טלפון ומאוררים, הציוד הנ"ל לא יפונה וישאר במקלט.
- ג. מקלטים המשמשים כבתי כנסת ומשאי"ז הציוד בהם לא יפונה (כ-15 מקלטים).
מקלטים אלו יעמדו לרשות התושבים בשע"ח.

3. שיטת פינוי המקלטים

- א. סמכות ההחלטה
ההחלטה בדבר פינוי הציוד מהמקלטים ואופן פירסום ההודעה הינה בסמכות המשנה למנכ"ל או מנהל האגף לביטחון ולשירותי חירום.

4) אחסנת הציוד

לצורך אחסון הציוד יוקצו מחסנים, אשר יקבעו בסמוך למועד ההפעלה. באחריות צוותי אגף התברואה, העברת הציוד מהמקלטים למחסנים, שם יאוחסן הציוד עד גמר מצב הכוננות וחזרה לשיגרה.

ה. שליטה ודוח

- 1) ראשי הצוותים של אגף התברואה ומינהל החינוך ידווחו על גמר פנוי המקלטים למנהל מדור מקלטים.
- 2) צוותים ממחלקת מקלטים יסיירו בין המקלטים ויוודאו את פנויים המוחלט וידווחו למנהל מחלקת מקלטים על פנוי סופי של המקלט.
- 3) מנהל מחלקת מקלטים ירכז הדווחים והנתונים מהצוותים בשטח ויעדכן את החמ"ל העירוני על מצב פנוי המקלטים.
- 4) רשת שליטה ודוח: שימוש ברשת המירס ובטלפונים – רשת מקלטים ומחסנים מס 26.
- 5) דווחים יועברו כל 4 שעות וכן בהתאם לדרישת מנהל מחלקת מקלטים ומחסנים.

ו. לויז לביצוע המשימה

קיימות שתי אפשרויות בסיסיות לפנוי המקלטים

- 1) פנוי בלויז מהיר – תוך 24 שעות – על פי הנוהל המפורט לעיל.
- 2) פנוי בלויז סדיר – תוך מספר ימים. במידה ותהליך פינוי המקלטים יתבצע בלויז סדיר ניתן לצמצם את היקפי כוח האדם והאמצעים הנדרשים לביצוע המשימה.

5. אגף התברואה ואגף משאבי חינוך מתבקשים להוציא נוהל פנימי על בסיס נוהל זה ולהעבירו לאגף לביטחון ושירותי חירום בהקדם האפשרי.

ב ב ר כ ה

מנהל מחלקת מקלטים ומחסנים

לוח תפוצה:
(לפעולה)

מנהל אגף תברואה
מנהל אגף משאבי חינוך
מנהלת מח' אומנויות
מנהל תחום מקלטים

לידיעה:

מנהל אגף בטחון ושירותי חירום
ס. מנהל מינהל החינוך לתפעול ופיתוח
מנהל עבודה מקלטים



תל אביב יפו
עיריית תל-אביב-יפו
חשיבת התפעול - לאיכות חיים וסביבה
האגף לביטחון ולשרותי חירום

כ"ט בכסלו, התשע"ב
25 דצמבר 2011
סימוכין: 45367711

לכבוד
משתתפי הישיבה

הנדון: הערכות מכלול החינוך לחירום - סיכום ישיבה בלשכת מנהלת מנהל החינוך, 22 בדצמבר 2011

משתתפי הישיבה

מנהלת מינהל החינוך
מנהל אגף ביטחון ושירותי חירום,
מנהלת אגף לחינוך יסודי וגני ילדים,
מנהל אגף קהילה נוער וספורט
סגן מנהל אגף משאבי חינוך
סגן מנהל אגף קהילה נוער וספורט
מנהל מח' מרכזים קהילתיים, אגף קנו"ס
מנהל יחידות מטה חינוך

הח"מ

1. כללי

בהמשך למסמך העבודה שהוגש לגבי ד"ג, מנהלת מינהל החינוך בישיבה משותפת בלשכתו של המשנה למנכ"ל, מר ר' ז' בראשית 12/2011, התקיימה ביום 22 בדצמבר 2011, ישיבה לקידום כלל הנושאים שהועלו, עם חברות וחברי ההנהלה הבכירה של מינהל החינוך, ולהלן עיקרי סיכום הדברים שעלו בה.

2. הגב' ד' : מנהלת מינהל החינוך פתחה את הישיבה וסקרה את העובדות הבאות:

על מינהל החינוך להיערך מחדש לשעת חירום, לאור השינוי הבא לידי ביטוי בשני התחומים הבאים:

1. העברתו של "מטה קליטת מפונים" בחירום לאחריות מכלול החינוך.
2. ההנחיות החדשות של משרד הפנים לעניין קליטת תושבים מפונים, המחייבות את צירופם של בתי ספר רבים נוספים המצויים באחריות מינהל החינוך, למעגל מתקני הקליטה.

עוד ציינה מנהלת המינהל כי ע"פ ניסיונה, היא סבורה שהמלחמה הבאה/מצב החירום הבא, לא יהיו דומים לקודמים לאלה שהיו ושהכירה בעבר. במסגרת זו ביקשה מנהלת המינהל להדגיש שתי קבוצות לייחוס:

א. קבוצת התלמידים נבחני הבגרות - לה המערכת תידרש להיערך לקיומן של הבחינות גם בשעת חירום.
ב. גילאי הכיתות הנמוכות, כיתות אי עד ג' - להם המערכת תידרש לתת מענה מיוחד בשעת חירום.

מנהלת המינהל הסבירה כי הניהול והתאום, לעניין המעבר משגרה לחירום בבתי הספר, מורכב הרבה יותר מזה הצפוי במרכזיים הקהילתיים, לנוכח העובדה שמערכת החינוך ב"קו תפרי" שבין שגרת לימודים למצב חירום, אינה חדלה מלפעול.

3. מנהל אגף הביטחון הציג את שלושת התחומים שיש לעסוק בהם ולקבל בגינם החלטות, מטרת התכנסות זו:

1. מיסוד מערך קליטת המפונים הקיים, והרחבתו מכאן ואילך בהתאם לנדרש.
2. מתן מענה לנוהל משרד הפנים 11/2011, הדורש את הרחבת ההערכות של מערכת החינוך לקליטה ומיגון תושבים מפונים (נוהל מספר 24, רשות פסי"ח עליונה – 14/11/2011).
3. הקמה ומיסוד מבנה ארגוני שיעסוק בהפעלת שלוש מסות חירום שיפעלו בכפיפות למכלול החינוך.

סיכום והחלטות, בעמוד הבא..



4. סיכום והחלטות

להלן תחומי הפעילות כפי שהוצגו ע"י מנהל האגף לביטחון ולשרותי חירום, וכן הנחיותיה של מנהלת המינהל לעניין האחריות בכל תחום, כפי שהוחלטו בישיבה זו, המהווים את עיקרי תוכנית העבודה של מכלול החינוך לעת חירום, בהיבט ההובלה של הסגל הבכיר ובפירוט עשרת הנושאים הבאים:

טבלה מרכזת תחומי אחריות והובלה:

מס'ד	תחום/נושא	באחריות	ליווי, סיוע ובר"מ	הערות
1	מיפוי וסיקור מתקני בתי הספר והמקלטים	מטה משאבי חינוך		בהובלת מר א י ט וסגנו מר א
2	מיפוי וסיקור המרכזים הקהילתיים והמקלטים	מטה קליטת מפונים		בהובלת מר ע ח וסגנו מר א
3	הכשרת מתקנים ואישורם לקליטת מפונים, מול משרד הבריאות ורשויות אחרות	מטה משאבי חינוך	מטה קליטת מפונים	בהובלת מנהל המטה וסגנו (ע"ע סעיף 1).
4	הכנת תיקי מתקן מפורטים לכל המתקנים	מטה משאבי חינוך	מטה קליטת מפונים	לרבות השלמת תיקי מתקן קיימים ע"פ הצורך.
5	מינוי ושיבוץ כוח אדם ובעלי תפקידים לכל מתקן קליטה	אגף משאבי אנוש - באחריות מר א מנהל האגף.	מנהל יחידות מטה החינוך - מר חביב נאמן, מנהל יחידות מטה החינוך.	ע"פ הנחיות משה"פ ("20 עובדים מסגל ההוראה והמנהלה, שיהוו חלק בלתי נפרד מצוות הפעלת המתקן"), סעיף 15 בנוהל 24.
6	הדרכה, הכשרה, תדרוך ותרגול של כל צוותי בתי הספר וסגלי ההוראה, לניהול והפעלת מתקני הקליטה	אגף לחינוך יסודי וגני ילדים	מטה קליטת מפונים	בהובלת הגב' שרית כהן. יודרכו ויוכשרו כל סגלי ההוראה, ללא תלות ביעוד המתקן.
7	הקמה והכשרה של צוות מערך מידע במטה קליטת מפונים, לריכוז כלל צרכי מתקני הקליטה בשע"ח.	מטה קליטת מפונים		בהובלת מר עו וסגנו מר א
8	הפעלת תלמידים מתנדבים, ניהול משימות וויסות תלמידים	מטה החינוך		בהובלת מר ח נ מנהל יחידות מטה החינוך.
9	ניהול ותאום מערך יתר מתקני החירום ע"פ ייעודם הלוגיסטי במערכת החינוך (חלוקת ערכות מגן, נקי התרמת דם, חלוקת תרופות, מתקני סיוע לאס"ל וכו')	מטה משאבי חינוך	האגף לחינוך על יסודי ומטה חינוך ע"פ צורך	בהובלת מר א י וסגנו מר א
10	תכנון ויישום מבנה ארגוני תומך פעילות ומיסוד הוראות הפעלתו בחירום			בכפוף לנוהל העירוני שיגדיר את יעודן ואחריותו של כל מטה בחירום
10.1	ברמת המינהל	מנהלת המינהל		
10.2	ברמת המטה	מנהלת המטה/אגף		



5. דגשים נוספים שעלו בסיכום הישיבה

- א. הנהל העירוני ברמת יעוד ואחריות של כל מטה במכלול, יעודכן ע"י אגף הביטחון ושירותי החירום ויופץ למנהלת המכלול ומנהלי המטה הכפופים לה. כל מנהל מטה ינסח את הוראות ההפעלה הפנימיים שלו.
- ב. מנהל מח' מלי"ח יזמן ויקיים ישיבות "התנעה" עם כל מנהל מטה והצוות המוביל שלו, לגיבוש דרכי פעולה ולקביעת לוח זמנים מותאם ליעד העירוני – 31 במאי 2012.
- ג. מנהלת המינהל תקיים ישיבות מטה ופגישות עבודה למעקב שוטף אחר התקדמות פעילות המכלול, במסגרת ישיבות המטה המתכנסות בלשכתה ברגיעה.
- ד. מפגש ראשון להצגת סטאטוס פעילות וסקירת התקדמות של מובילי הפעילות נקבע לעוד חודש חצי ממועד ישיבה זו, קרי – אמצע פברואר 2012.
- ה. לוח הזמנים הפנימי לכל נושא, יקבע ע"י המטה הרלוונטי, באישור אגף הביטחון, ובתאום עם מנהלת מינהל החינוך.

6. הערות נוספות רלוונטיות שהועלו בישיבה זו:

- א. מקלטים המצויים בחצרות בתי הספר יהוו מקלטים לטובת בתי הספר ומרכזי הקליטה למפונים בלבד, ולא יהוו כתובת לתושבים אחרים.
- ב. אגף הביטחון ילווה ויתמוך מקצועית את פעילות מכלול החינוך והמטות הכפופים לו, בהתאם להנחיות מנהל האגף, וע"פ הצורך.
- ג. מעורבות משרד החינוך בתהליך – מנהל אגף הביטחון עידכן על שיחתו עם הקב"ט המחוזי של משרד החינוך, ולצורך קבלת שיתוף פעולה לקידום כלל הנושאים הנ"ל. מנהלת המינהל ברכה על היוזמה, וציינה כי היה ויידרש, היא תערב את הגורמים הנדרשים במשרד החינוך, לטובת העניין.

כתב: מנהל מח' משק לשעת חירום באגף הביטחון ושירותי חירום.

העתקים:

מר המשנה למנכ"ל העירייה
מר , מנהל אגף משאבי חינוך
מר מנהל אגף משאבי אנוש, מינהל החינוך

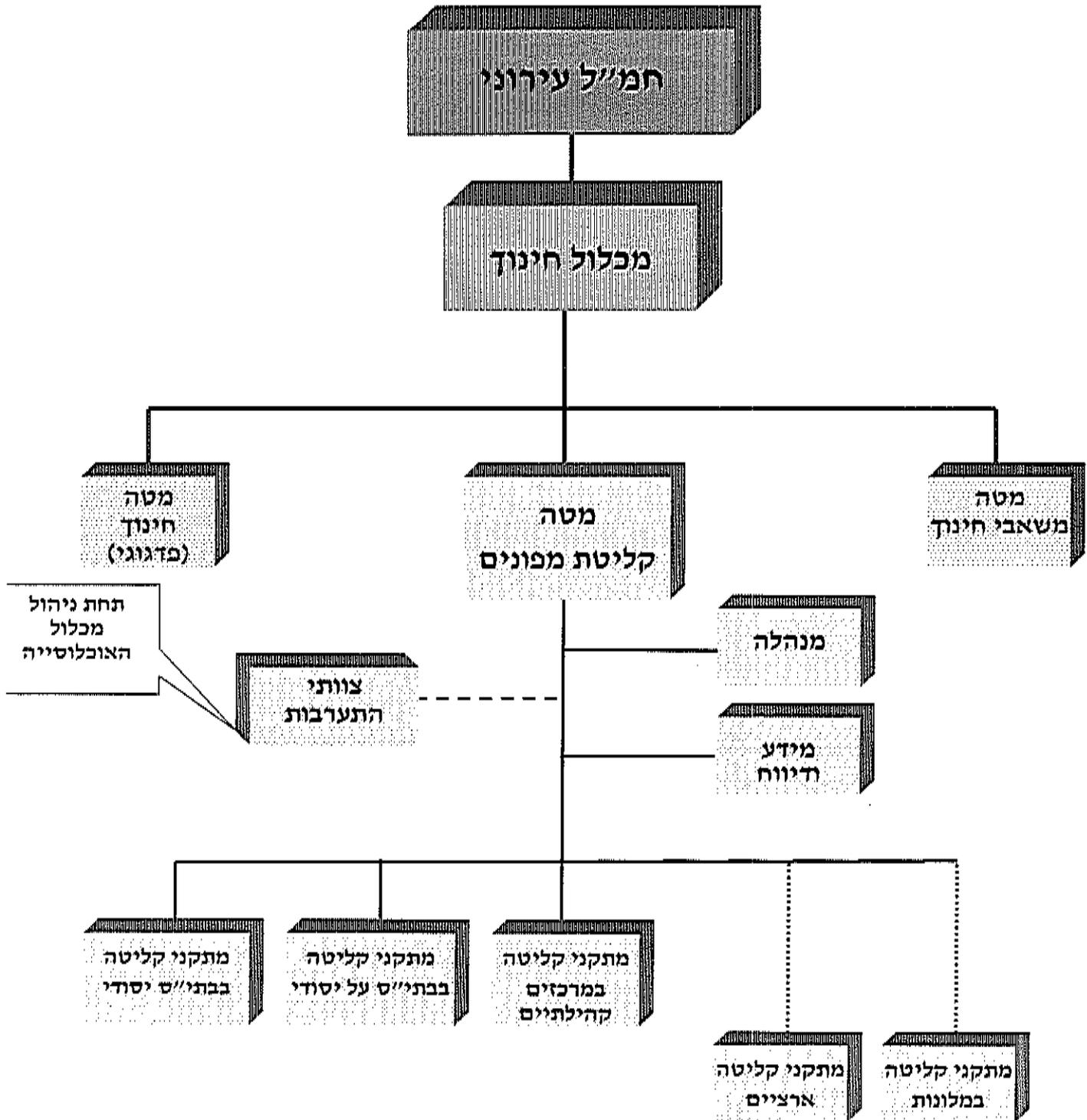
מטה קליטת מפונים – נוהל חדש/טיוטא להערות1. ייעוד המטה

קליטת אוכלוסייה מפונה, עקב אירועי חירום, במתקני הקליטה וטיפול בצרכי היסוד שלה.

2. אחריות המטהא. בחירום

- 1) קליטת אוכלוסייה מקומית מפונה בתחום העיר תל אביב – יפו.
- 2) קליטת תושבים מפונים מרשויות מקומיות אחרות, בתאום ובאישור החמ"ל.
- 3) מתן מענה למתקני הקליטה הארציים שבתחום הרשות, בהנחיה ובתאום משרד הפנים – פס"ח.
- 4) עדכון החמ"ל, המכלולים והמטות העירוניים על פתיחת והפעלת מתקני הקליטה בעיר.
- 5) קליטה וטיפול במפונים במסגרת תוכנית "שעת פינוי" וניהול שגרת החיים במתקנים.
- 6) ריכוז נתוני האוכלוסייה מכלל מרכזי קליטת המפונים, והעברתם למכלולים הרלוונטיים.
- 7) ריכוז צרכי האוכלוסייה מכלל מרכזי קליטת המפונים, בתחומים השונים (כגון - לוגיסטיקה, מזון, מידע ועוד), עיבודם והעברתם לטיפול המכלולים הרלוונטיים, תוך בקרה על המענה לתושבים.
- 8) העברת מידע (באמצעות המכלול) למטה דוברות והסברה לצורך פרסום מסרים לציבור.

3. מבנה ארגוני - מטה קליטת מפונים/טיוטא להערות



מטה חינוך פדגוגי חדש/טיוטא להערות

1. ייעוד המטה

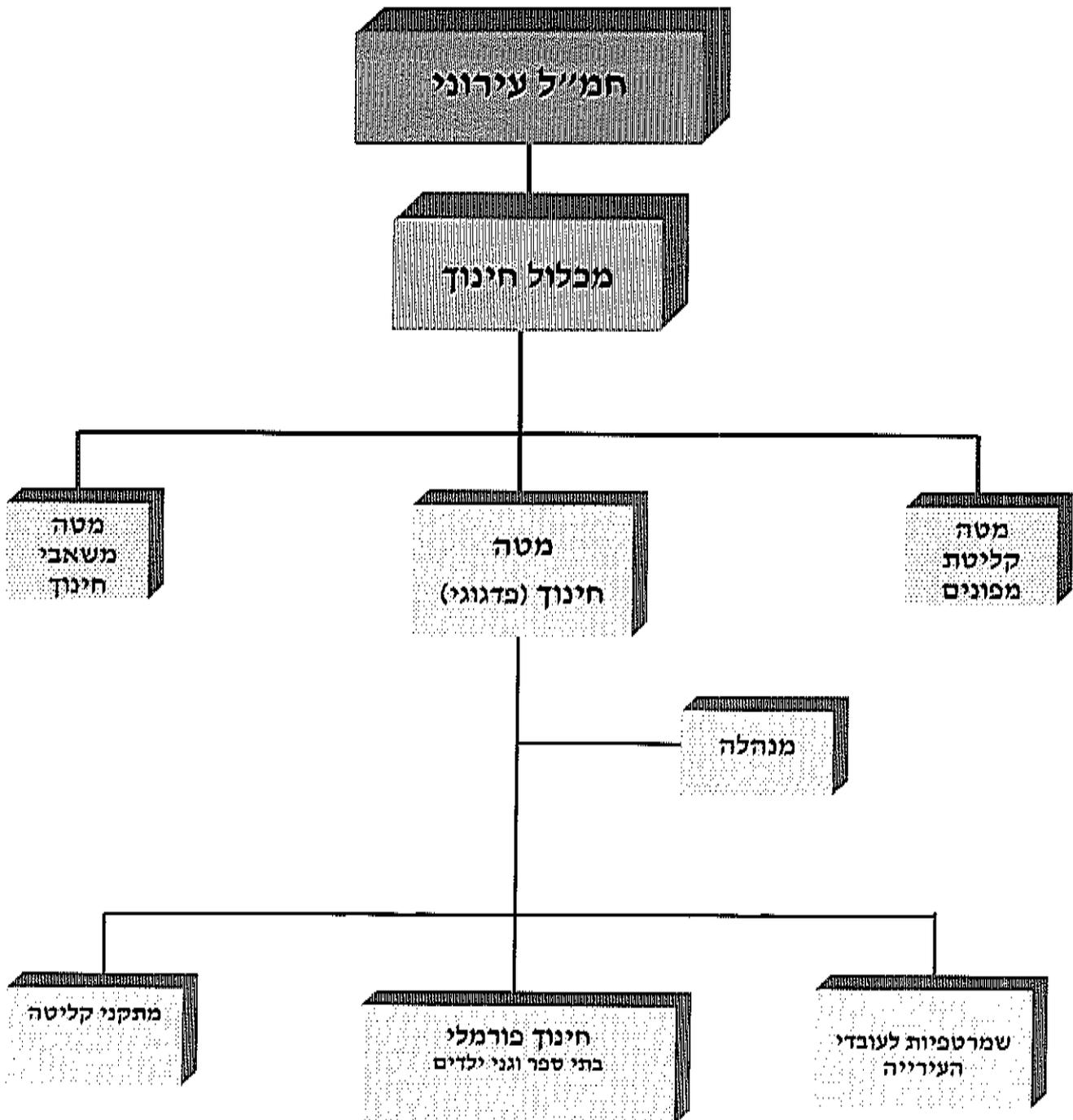
הפעלת מערכת החינוך העירונית ומוסדותיה על פי מדיניות והוראות הממשלה, משרד החינוך, פיקוד העורף והעירייה.

2. אחריות המטה

א. בחירום

- (1) הפעלת מערכת החינוך בהתאם למדיניות הממשלה והנחיות החמ"ל העירוני.
- (2) הפעלת מערכת חינוך חלופית (למידה מרחוק/טכנולוגית וכד'), במצב בו מערכת החינוך אינה פועלת כסדרה.
- (3) הפעלת מערכת חינוך עבור ילדי עובדי העירייה הפועלים בשעת חירום.
- (4) הפעלת תוכנית לימודים לחינוך המיוחד.
- (5) הפעלת מערכת לימודים לילדי המפונים.
- (6) שילוב מורים ומתנדבים כתגבור להפעלת מערכת החינוך.
- (7) סיוע בתלמידים ובסגל המורים למשימות חירום.
- (8) העברת מידע (באמצעות המכלול) למטה דוברות והסברה לצורך פרסום מסרים לציבור.

3. מבנה ארגוני - מטה חינוך (פדגוגי) / טיוטא להערות



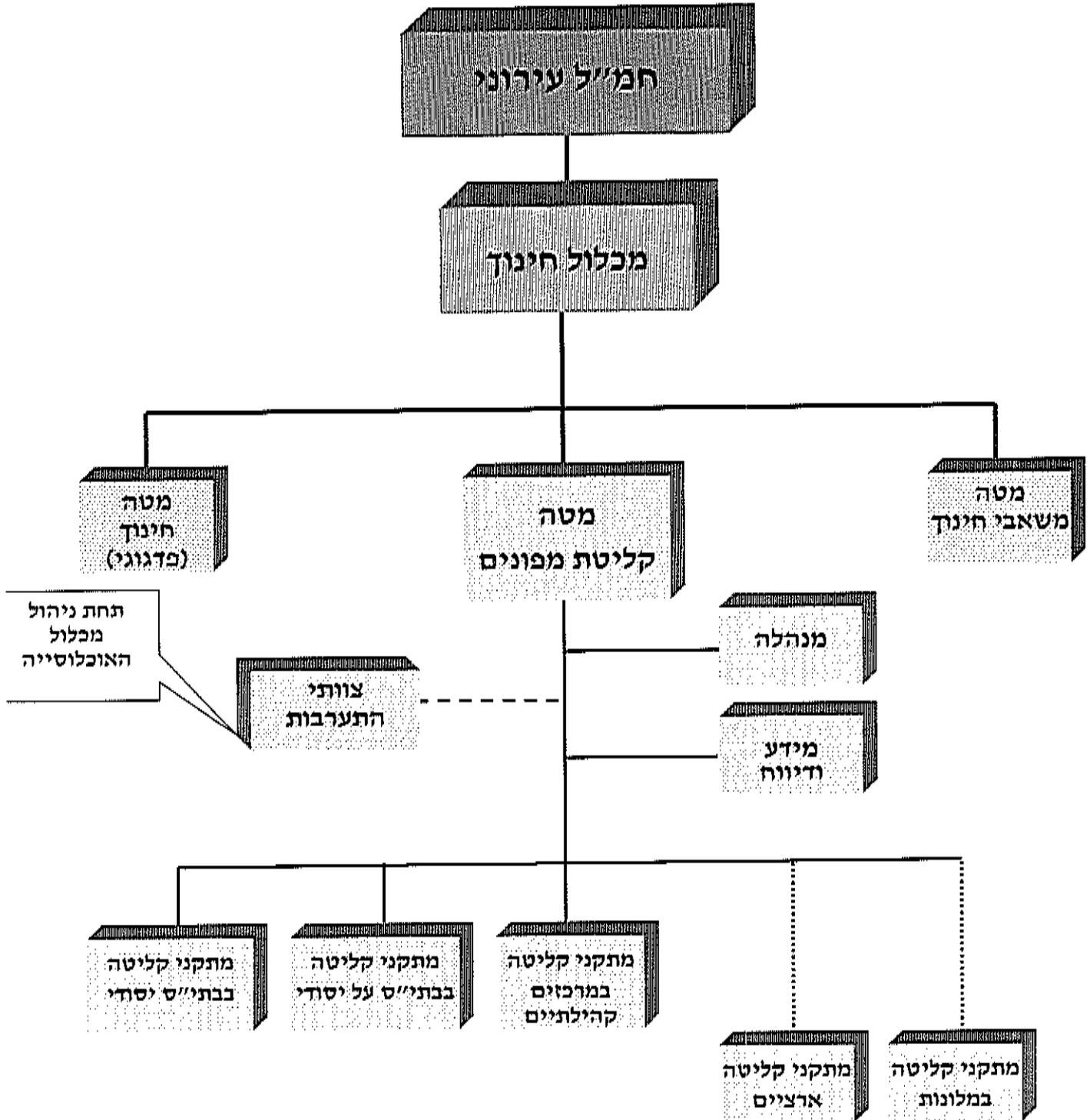
מטה קליטת מפונים – נוהל חדש/טיוטא להערות1. ייעוד המטה

קליטת אוכלוסייה מפונה, עקב אירועי חירום, במתקני הקליטה וטיפול בצרכי היסוד שלה.

2. אחריות המטהא. בחירום

- 1) קליטת אוכלוסייה מקומית מפונה בתחום העיר תל אביב – יפו.
- 2) קליטת תושבים מפונים מרשויות מקומיות אחרות, בתאום ובאישור החמ"ל.
- 3) מתן מענה למתקני הקליטה הארציים שבתחום הרשות, בהנחיה ובתאום משרד הפנים – פס"ח.
- 4) עדכון החמ"ל, המכלולים והמטות העירוניים על פתיחת והפעלת מתקני הקליטה בעיר.
- 5) קליטה וטיפול במפונים במסגרת תוכנית "שעת פינוי" וניהול שגרת החיים במתקנים.
- 6) ריכוז נתוני האוכלוסייה מכלל מרכזי קליטת המפונים, והעברתם למכלולים הרלוונטיים.
- 7) ריכוז צרכי האוכלוסייה מכלל מרכזי קליטת המפונים, בתחומים השונים (כגון - לוגיסטיקה, מזון, מידע ועוד), עיבודם והעברתם לטיפול המכלולים הרלוונטיים, תוך בקרה על המענה לתושבים.
- 8) העברת מידע (באמצעות המכלול) למטה דוברות והסברה לצורך פרסום מסרים לציבור.

3. מבנה ארגוני - מטה קליטת מפונים/טיוטא להערות





משרד הפנים
רשות פס"ח מחוז תל-אביב

תאריך: כ"ד חשוון, תשע"ב
21 נובמבר, 2011
מספר פת - 40-1309

לכבוד

מנהלי אגף הבטחון/ רשויות מקומיות)

הנדון: איכולן מצק פס"ח ברשויות המקומיות

1. בהתאם להחלטת הממשלה נקבע שעל הרשויות המקומיות להעריך מבחינת תשתית ושירותים בסיסים לקליטת אוכלוסיה בשעת חירום במתקני פס"ח, בהיקף של לפחות 4% ממספר תושבי הרשות.
2. הנוהל ה-רצ"ב מציג תפיסה חדשה, המבטלת את מתקני ההשהייה/פינוי, והקמת מרכזי קליטה מקומים על בסיס מתקנים זמינים בלבד (בתי ספר, מתנסים וכו'), תוך עמידה במדיניות המיגון של פקע"ר.
3. הנוהל מפרט יעד מספרי לכל רשות מקומית באשר לכמות האוכלוסיה המפונה בחירום עליה יש לתכנן, ולהעמיד בהתאם מרכזי קליטה.
4. תשומת ליבכם ללוחות הזמנים לביצוע.
5. ה-ח"מ יסייע לרשויות המקומיות בשלב התיכנון, תיקנון, והכשרת הסגלים במתקנים.

בברכה,

ממונה פס"ח מחוז תל-אביב



משרד הפנים
רשות פס"ח מחוז תל-אביב

נוהל מס' 24

ארגון מערך פס"ח ברשויות המקומיות – יעדים ומדדים

רקע

1. הרשויות המקומיות מהוות את גופי הביצוע של מערך פס"ח ומכינות את מערך הקליטה למפונים מחוסרי קורת גג, עפ"י הנחיות המקצועיות של רשות פס"ח.
2. בהתאם להחלטת ממשלה (הגנ/2 מ – 13 ביוני 2011) נקבע שעל משרד הפנים / פס"ח "להנחות את הרשויות המקומיות להיערך מבחינת תשתית ושירותים בסיסיים לקליטת אוכלוסייה בהיקף של לפחות 4% ממספר תושבי הרשות ולפקח על היערכותן". נוהל זה מגדיר את היקף ההערכות הנדרשת ברשויות המקומיות בחירום.

מטרת הנוהל

3. להגדיר לרשויות המקומיות מדד/יעד מספרי ולקבוע סדרי עדיפות למערך הקליטה המקומי.

עקרונות מרכזיים

4. בבסיסו של נוהל זה עומדים עקרונות מרכזיים הבאים:

- א. מרכזי ההשהייה של פס"ח יבוטלן ויאוחזו עם מרכזי הקליטה.
- ב. מרכז קליטה יכלול את הקריטריונים הבאים:

(1) מתקן.

(2) כח אדם.

(3) ציוד.

(4) מיגון עפ"י הנחיות פקע"ר.

- ג. עקרון הסיוע ההדדי לקליטה בין הרשויות המקומיות מאפשר הגדרת יעד מספרי אחיד לכל אחת מהרשויות המקומיות במדינה.

- ד. הגדרה מספרית לקליטה ברשו"מ תהווה יעד שעל כל רשות מקומית יהיה לעמוד בה.

- ה. הכנת מערך מרכזי הקליטה ברשות יעמוד בעדיפות ראשונה לפני תוכנית מיגון רשותית עבור חסרי מיגון שרוצים לשפר את מיגונם.



משרד הפנים רשות פס"ח מחוז תל-אביב

5. הגדרות

- א. **מרכז קליטה מקומי** - מרכז קליטה בעל זמינות גבוהה, שבתחום הרשות המקומית (כגון בית ספר, מתנ"ס וכו'), העומד בהנחיות המיגון של פקע"ד ומאפשר קליטת מפונים מחוסרי קורת גג כתוצאה מאירוע קונבנציונלי או בלתי קונבנציונלי למשך כל תקופת החירום.
- ב. **מרכז קליטה ארצי** - מרכז קליטה, שהינו מפעל חיוני, עם תשתית לינה וכלכלה העומד בהנחיות המיגון של פקע"ד, מאפשר קליטה למשך כל תקופת החירום ומחייב הפעלת הסכם התקשרות או "צו תפיסה" ומיועד למפונים שלא יוכלו לחזור לבתיהם במשך תקופה ארוכה או לאוכלוסיות עם צרכים מיוחדים.
- ג. **מפונה**
מחוסר קורת גג כתוצאה מאירוע מלחמתי או מאסון המוני, שפונה ע"י גורם מוסמך (צה"ל / מ"י).
- ד. **סך תושבי הרשות המקומית** – עפ"י נתוני מינהל האוכלוסין במשרד הפנים.

יעדים ומדדים להכנת מתקנים למחוסרי קורת גג

6. כל רשות מקומית (עירייה, מועצה מקומית, מועצה אזורית) תכין מענה לקליטת אוכלוסיה בהיקף של לפחות 4% מסך אוכלוסייתה במרכזי קליטה מקומיים. ממונה רשויות פס"ח מחוזי יפקח על ההיערכות ויאשר חריגים במקרה שאין ברשות מתקנים מתאימים.
7. יש לבסס את מערך הקליטה על מתקנים זמינים (בתי ספר, מתנ"סים וכו') מפאת הקושי והסבירות הנמוכה להפעיל מתקנים פרטיים הנתפסים מראש ע"י מתפנים עצמאית.
8. רשות מקומית רשאית לכלול במסגרת התכנון **כל אחד מבתי הספר הנמצא בתחומה**. החליטה הרשות המקומית כי בית ספר מסויים ישמש כמרכז קליטה, תפנה למנהל בית הספר שיעמיד 20 עובדים (מסגל ההוראה והמנהלה) ויהוו חלק בלתי נפרד מצוות מתקן הקליטה (בהתאם לתקן פס"ח), וזאת באישור משרד החינוך.
9. מרכזי הקליטה הארציים שהינם מפעלים חיוניים ימשיכו להוות עתודה ארצית, **מעבר ל- 4%** שעל הרשות המקומית להיערך במרכזי קליטה מקומיים.
10. מוסדות פרטיים (בתי מלון וכו') שאינם מפעלים חיוניים **יבוטלו** או לחילופין יוכרוזו ככאלה.



משרד הפנים
רשות פס"ח מחוז תל-אביב

ציוד

11. ציוד פס"ח יאוחסן בחלקו במחסני הרשות המקומית ויושלם מהמחסנים הארציים של פס"ח במידת הצורך.

12. רשות פס"ח ארצית תעדכן אחת לשנה תוכנית לניפוק ציוד כהשלמה ממחסנים ארציים שתופץ לרשויות ולפיה תמשכנה הציוד בעת הצורך.

13. מדיניות התגוננות

א. המדיניות כוללת את מתקני פס"ח המקומיים והארציים המיועדים לקלוט מחוסרי קורת גג בתרחיש מלחמה.

ב. המפתח לחישוב יכולת הקליטה במרחב מוגן תקני הוא – 0.5 מ"ד לאדם.

ג. מרחב מוגן תקני בהתאם להנחיות פקע"ר:

- ממ"מ – מרחב מוגן מוסדי תיקני.
- מקלט – מבנה בטון תת קרקעי או עילי.
- איזור מוגן תת קרקעי - איזור תת קרקעי הממוקם במבנה קשיח שקירותיו עשויים מבטון ומחייב אישור מהנדס שהוסמך לכך.

ד. מספר החוסים במרחב מוגן אחד לא יעלה על 250 איש. מקרים חריגים יש לאשר אצל מהנדס פקע"ר המחוזי.

ה. חל איסור לקלוט אוכלוסייה באולמות ספורט.

14. דגשים:

א. רשו"מ שאין בתחומה בתי ספר ומתקנים בהיקף ההערכות הנדרש תקים מערך קטן יותר. חריגים יאושרו בכתב על ידי הממונה על המחוז ועל פי המלצת ממונה רשויות פס"ח מחוזי.

ב. רשות מקומית לא תבסס את מערך הקליטה המקומי על על מתקני הקליטה הארציים שבתחומה.

ג. יכולת הקליטה במתקנים תותאם עפ"י יכולת המיגון בהם (סעיף 13- מדיניות ההתגוננות). מתקן ללא מיגון – יבוטל.



משרד הפנים
רשות פס"ח מחוז תל-אביב

ד. ציוד הלינה הקיים במחסני פס"ח ברשויות המקומיות מיועד למפונים מחוסרי קורת גג **בלבד** ולא יחולק למטרות אחרות אלא באישור הממונה על המחוז של משרד הפנים / ממונה פס"ח מחוזי.

ה. מתקני פס"ח המתוכננים ברשויות המקומיות לקליטת מפונים מחוסרי קורת גג לא יוקצו למשימות או צרכים אחרים בזמן מלחמה אלא באישור הממונה על המחוז של משרד הפנים / ממונה פס"ח מחוזי.

15. להלן קיבולות מתקני הקליטה הנדרשים בכל רשות מקומית במחוז:

מס'	שם הרשות	כמות אוכלוסייה על פי משרד הפנים (שנת 2011)	סה"כ מקומות נדרשים במתקני קליטה ברשות
			4%
1	אור יהודה	36,000	1,440
2	אזור	12,000	480
3	בני ברק	169,000	6,760
4	בת ים	157,000	6,280
5	גבעתיים	57,000	2,280
6	הרצליה	98,000	3,920
7	חולון	199,500	7,980
8	כפר שמריהו	2,250	90
9	ק. אונו	34,000	1,360
10	רמת גן	154,000	6,160
11	רמת השרון	44,000	1,760
12	ת"א יפו	488,500	19,540



משרד הפנים
רשות פס"ח מחוז תל-אביב

16. לוח זמנים לביצוע

- א. גמר מיפוי, ביטול מתקני הפינוי וההשהייה, קביעת וסיכום כל מתקני הקליטה במתכונת החדשה, ובהתאם למדד המיספרי הנדרש (עפ"י סעיף 15), תוך עמידה במדיניות המיגון- עד 31 מרץ 2012.
- ב. גמר הכנת תיקים לכלל המתקנים, על פי פורמט פס"ח, והכשרת גרעין כח אדם עיקרי וחדש ששובץ במתקני הקליטה – עד 31 דצמבר 2012.

נברכה.

ממונה פס"ח מחוז תל-אביב

א' בשבט, התשע"ב
25 ינואר 2012
סימוכין: 03618512

אל: אגף בטחון ושירותי חירום
מאת: מנהל מחלקת מקלטים ומחסנים

הנדון: דו"ח מבקרת העירייה בנושא הערכות העירייה לשע"ח
שלך מ- 25 ינואר 2012

1. להלן התייחסותי לממצאי הדו"ח בנושא מקלטים:

- א. ביקורות במקלטים פרטיים ובמפעלים – ישום חוק ההתגוננות מחייב עלויות גבוהות במיוחד בכ"א ובמשאבים. לפיכך הנושא נמצא בשלבי בחינה בשילטון המקומי, פקע"ר ובכנסת.
- ב. הנגשת נכים במקלטים ציבוריים

- 1. בעיר ת"א יפו קיימים 18 מקלטים עיליים ומתוכם 11 מקלטים בלבד מתאימים להנגשת נכים. (על פי דו"ח ביקורת של היועץ העירוני להנגשה מר
- 2. הליקויים במקלטים שהופיעו בדו"ח מבקרת העירייה ובדו"ח היועץ העירוני להנגשה תוקנו, כאשר הושלמו רמפות כניסה והושלם צבע פולט אור.

אציין שחוק ההתגוננות מתייחס למקלטים חדשים שהיתר לגביהם ניתן לאחר חודש אפריל 2007. וכן טרם נקבעו תקנות מטעם של הבטחון לחוק הנגישות במקלטים ציבוריים.

ב ב ר כ ה,

מנהל מחלקת מקלטים ומחסנים

העתקים: – מנהל אגף לבטחון ולשירותי חירום

מרכזת מלח

ג

[הודעה מסוימת] הו

יום ראשון 29 ינואר 2012 10:12: נשלח

אל: - מרכזת מלח

נושא: קבורה בחירום: נושא

היי

כל נושא הקבורה הסדורה בחירום, בעיריית תל אביב, הינו כמו ברגיעה, דהיינו בבית העלמין ירקון.

בית העלמין הינו מחוץ, משרת את רוב הרשויות המקומיות באזור, ואינו באחריות העירייה.

בשעת חירום האחריות לקבורה הינה על חברה קדישא.

בעיריית תל אביב מתוקננים בתר"ח העירוני 12 עובדי ח. קדישא/קברן, שיוקצו כסיוע, במידה ויהיה צורך בתיגבור בית העלמין.

שלא ניזדקק.

בברכה,

ממונה רשויות ופס"ח מחוזי



מדינת ישראל
 משרד התעשייה, המסחר והתעסוקה
 מינהל כ"א לשע"ח ומל"ח
 המפקח על כוח-אדם במרחב המרכז

ט"ו בחשוון תש"ע
 2 בנובמבר 2009
 R 110929

ת"ק 6 אב"ד

לכבוד

ממונה מל"ח
 עיריית תל-אביב
 ביכר רבין
 אבן גבירול 69
 תל אביב 64162

אדון נכבד,

הנדון: בקשה לעדכון תקנים-עיריית תל-אביב יפו.

1. נתקבלה במשרדנו בקשתכם לעדכון התקן במבנה של מכלולים וכן הגדלת מחלקת פס"ח.
2. בהמשך לפגישה שנתקיימה במשרדך ב-1.10.2009 נקבע שהמבנה הפללי של עיריית תל-אביב לא ישונה אך תווסף מחלקת מכלולים שתכלול את כל ששת מנהלי המכלולים.
3. התקן שונה כדלקמן:-

	<u>מכלולים (486) :-</u>
6 -	מנהל מכלול (1039)
6 -	סגן מנהל (1121)
6 -	עוזר (80162)
6 -	פקיד (80961)
	<u>פס"ח :-</u>
4 -	מנהל (1030)
1 -	יו"ר ועדת פס"ח
1 -	סגן (1115)
3 -	סגן מנהל (1121)
1 -	מרכז ועדה
1 -	* נציג מועצה דתית
2 -	נציג הרוחה
1 -	נציג ארגוני מתנדבים
4 -	מנהל מחלקה (1414)
2 -	מינהלן (5110)
2 -	משפטן
57-	אחראי מרכז פנוי/קליטה
79-	סגן אחראי מרכז פ/ק



מדינת ישראל

משרד התעשייה, המסחר והתעסוקה
מנהל כ"א לשע"ח ומל"ח
הנפקה על כוח-אדם במרחב המרכז

- 79- מידע לעיבוד
- 7- * אחראי צוות ח. קדישא
- 7- * ס. אחראי/רשם ח. קדישא
- 7- * חזן
- 7- * רב
- 12- * עובד ח. קדישא/קברן
- 3- עובד רווחה
- 1- * סגן מנהל זר"ח (11449)
- 2- * רכז נתונים (24631)
- (4) 8- * פקיד (2)

סה"כ 991 תפקידים למחלקת פסי"ח.

4. עמיתות תל-אביב תעביר עז' 25.11.2009 לח"מ קבעים לעדכון.
במידה ולא יאווישו כל התקנים החדשים הם יבוטלו בתום העיבוד ולא
יועלו חזרה.

5. מנ"כ זר"ח סטטיסטי של העירייה.

~~בברכה~~

~~מנפקת~~ ~~מפקחת~~

מנהל האגף לביטחון ולשרותי חירום.
ממונה כ"א בחירום.
רכז פסי"ח מחוז תל-אביב.

העתק: